UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE INGINERIE ENERGETICĂ ŞI MANAGEMENT INDUSTRIAL
DEPARTAMENTUL DE TEXTILE PIELĂRIE ŞI MANAGEMENT INDUSTRIAL

RAPORT DE AUTOEVALUARE

INGINERIE ECONOMICĂ INDUSTRIALĂ (IEI)

CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE: Licenţă
TIPUL EVALUĂRII: Evaluare Periodică
DOMENIUL DE STUDII: Inginerie şi Management
FORMA DE ÎNVĂŢĂMÂNT (IF/ID): Învăţământ cu frecvenţă

Persoană de contact
Ş.l. dr. ing. Adina ALBU
Director departament
Adresă email:
adina _victoria@yahoo.com
Telefon: 0741992071

octombrie 2017

CUPRINS

PARTEA I – PREZENTAREA INSTITUŢIEI	**6**
1.1.Repere istorice	**6**
1.2.Cadrul juridic de organizare şi funcţionare, misiune şi obiective	**7**
1.2.1. Organizarea şi funcţionarea	**7**
1.2.2. Misiune şi Obiective	**9**
1.3. Dinamica dezvoltării	**10**
1.4.Asigurarea Calităţii în Universitatea din Oradea	**19**
1.4.1.Asigurarea calităţii proceselor didactice	**21**
1.4.2.Asigurarea calităţii procesului de cercetare ştiinţifică	**22**
1.4.3. Deschiderea Universităţii din Oradea către mediul economic şi socio-cultural.	**24**
PARTEA II. EVALUAREA PROGRAMULUI DE STUDII	**26**
2.1 Succintă prezentare a Facultăţii de Inginerie Energetică şi Management Industrial	**26**
2.1.1. Scurt istoric	**26**
2.1.2 Organizarea studiilor universitare. Direcţii de specializare	**29**
II.2 Prezentarea programului de studii „Inginerie Economică Industrială (IEI)" conform cerinţelor normative obligatori	**33**
2.2.1 Cadrul juridic de organizare şi funcţionare	**33**
2.2.2 Misiune, obiective formative, competenţe profesionale şi finalităţi	**33**
2.2.2.1 Misiunea	**33**
2.2.2.2 Obiective formative	**34**
2.2.2.3 Competenţe şi ţinte profesionale	**35**
2.2.2.4 Finalităţi	**36**
2.2.3. Structura generală a ofertei formative	**37**
2.2.4. Resurse umane şi materiale	**39**

2.2.4.1. Resursa umană	**39**
2.2.4.2. Resurse materiale	**40**
2.2.5. Studenţii	**42**
2.2.6. Cercetarea ştiinţifică	**45**
III. CONCLUZII ŞI ANALIZA SWOT	**47**
3.1 Concluzii	**47**
3.2. Analiza SWOT	**47**
3.2.1. Puncte tari (STRONG)	**47**
3.2.2. Puncte slabe (WEAKNESS)	**47**
3.2.3. Oportunităţi (OPORTUNITY)	**47**
3.2.4. Pericole (THREAT)	**46**

PARTEA I – PREZENTAREA INSTITUŢIEI

Universitatea din Oradea-Campus Central

Universitatea din Oradea (UO) se defineşte ca o instituţie de învăţământ superior situată la graniţa de vest a României având un rol decisiv în dezvoltarea socio-economică şi culturală a zonei geografice unde îşi desfăşoară activitatea. Pornind de la acest rol UO şi-a asumat un spectru larg de domenii de învăţământ care să acopere cerinţele unei dezvoltări durabile a acestor domenii atât la nivel naţional cât şi internaţional prin recunoaşterea activităţii depuse după absolvire de către absolvenţii acestei universităţii cât şi prin rezultatele ştiinţifice ale personalului didactic.

Dacă perioada 1990-2007 s-a evidenţiat printr-o „dezvoltare pe orizontală" a universităţii, iar perioada 2007-2012 etapă de tranziţie privind implementarea învăţământului european bazat pe Procesul Bologna, începând cu anul 2012 UO îşi doreşte să consolideze calitatea (dezvoltare pe „verticală") proceselor proprii de învăţământ şi cercetare.

În prezent, Universitatea din Oradea, deţine calificativul **"GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT"** din punct de vedere al Managementului Calităţii.

1.1. Repere istorice

Universitatea din Oradea, ca principală instituţie de învăţământ superior orădeană, moşteneşte tradiţia de peste **200** de ani a învăţământului academic de pe aceste meleaguri.

În atmosfera iluministă a sfârşitului secolului al XVIII – lea, în anul 1780, s-a înfiinţat la Oradea, *„o instituţie superioară pentru învăţământul filozofic"*, care în 1788 a fost completată cu încă 2 ani de studii juridice. În 1874 această instituţie a fost ridicată la nivelul unei *Facultăţi de Drept,* funcţionând în această formă până în 1934, când a fost transferată la Cluj.

În anul 1963 a fost înfiinţat *Institutul Pedagogic* din Oradea care a funcţionat sub această denumire până în 1976, când a fost transformat în *Institutul de Învăţământ Superior din Oradea,* datorită apariţiei specializărilor de subingineri.

În 1983 Institutul de Învăţământ Superior îşi schimbă denumirea în *Institutul de Subingineri din Oradea,* şi funcţionează sub această denumire până în 1990. Din 1990 şi până în prezent,

instituţia funcţionează sub denumirea de "UNIVERSITATE", considerându-se un pol puternic în învăţământul superior românesc.

1.2. Cadrul juridic de organizare şi funcţionare, misiune şi obiective

1.2.1. Organizarea şi funcţionarea

În mai 1990, prin *Hotărâre a Guvernului României* (*Anexa I.1.*), s-a înfiinţat Universitatea Tehnică, denumită apoi (martie 1991) Universitatea din Oradea (*Anexa I.1)* Pe baza rapoartelor de autoevaluare şi a evaluării externe, Universitatea din Oradea, a obţinut anual, succesiv, autorizarea şi acreditarea a 189 programe de studii (109-licenţă şi 80-masterat) consemnate în Hotărârile anuale ale Guvernului României privind structura Universităţii din Oradea (cod 33). În *Anexa I.2.* sunt redate, spre exemplificare H.G. nr. 376 /2016, cu completările ulterioare prin HG 654/2016, respectiv HG 402/2016 cu completările ulterioare prin HG 664/2016.

Până la finele anului 2016, au fost autorizate provizoriu încă 3 programe de studii de licentă şi acreditate încă 3 programe de studii de master.

Organizarea şi funcţionarea Universităţii din Oradea este în concordanţă cu reglementările naţionale şi în spiritul principiilor europene consacrate prin *Marea Cartă a Universităţilor* de la Bologna.

Detalierea modului de organizare şi funcţionare, proiectarea şi evaluarea proceselor şi activităţilor se face prin ansamblul reglementărilor proprii, structurate pe 5 nivele ierarhice (*Anexa I.3*): Documente directoare ale Universităţii din Oradea, Regulamente, Proceduri, Reglementări ale Senatului Universitar, Reglementări ale Consiliului de Administraţie. Un loc aparte în proiectarea politicilor şi activităţilor de management la nivelul Universităţii din Oradea şi al entităţilor din structura sa îl deţin *„Planul Strategic de Dezvoltare"* şi *„Planul Operaţional"*, având menirea de a programa resursele, în vederea realizării obiectivelor fixate.

Planul Strategic de Dezvoltare este documentul de cea mai mare importanţă privind politica managerială şi declaraţiile de intenţie ale Universităţii din Oradea. Acesta conţine elemente privind strategia: instituţională, calităţii procesului educaţional, procesului de cercetare, resurselor materiale şi de patrimoniu, resurselor umane şi financiare, serviciilor sociale şi studenţeşti, parteneriatelor, imaginii şi comunicare UO pentru perioada 2016-2020. *Planul Operaţional* este documentul prin care detaliem şi concretizăm, pe parcursul fiecărui an, modalităţile de transpunere în fapt a obiectivelor strategice, fixate prin planul strategic. Sunt tratate toate aspectele cu impact asupra performanţelor universităţii: strategiile de management şi de calitate, procesul de învăţământ, cercetarea ştiinţifică, resursele, cooperarea internaţională, informatizarea şi comunicarea

Spre exemplificare, în *Anexa I.4.* este redat *Planul Strategic de Dezvoltare* şi *Planul Operaţional* al Universităţii din Oradea pentru anul 2016.

Carta Universităţii din Oradea (*Anexa I.5)* este reglementarea fundamentală în care sunt specificate principiile academice care jalonează întreaga funcţionare a universităţii, modul de aplicare al autonomiei universitare, structurile reglementative şi executive precum şi competenţele acestora, principii de alegere, reprezentativitatea şi condiţii de eligibilitate pentru ocuparea funcţiilor.

Regulamentul de organizare şi desfăşurare a alegerilor şi concursurilor pentru structurile şi funcţiile de conducere la nivel de universitate este detaliat în (*Anexa 1.2*) la Carta UO

În conformitate cu reglementările naţionale şi cu Carta proprie, Universitatea din Oradea este structurată administrativ prin: facultăţi, departamente, centre de cercetare, servicii administrative. Universitatea din Oradea şi entităţile din structura sa sunt organizate în baza organigramei proprii, (*Anexa 1.6*), elaborată în conformitate cu principiul conducerii de către structura reprezentativă (Senatul universitar, Consiliul de Administraţie,), al evaluării secvenţiale şi al coordonării executive.

Regulamentul de organizare şi funcţionare (*Anexa I.7.*) stabileşte caracteristicile structurale şi funcţionale ale entităţilor administrative din componenţa Universităţii din Oradea, competenţele funcţiilor executive de la toate nivelele, programul de funcţionare, modalităţi de gestionare a patrimoniului financiar şi material, răspunderea juridică şi administrativă.

Controlul managerial intern se realizează atât din partea conducerii executive (Rectorat – Consiliu de Administraţie) cât şi din partea conducerii deliberative (Senat) a Universităţii din Oradea, în conformitate cu principiile şi regulile înscrise în reglementări dedicate (*Anexa I.8.*)

Pentru stabilirea modului de organizare şi funcţionare a studiilor universitare de licenţă, de masterat şi doctorat s-au elaborat regulamente dedicate (*Anexa I. 9.).*

Universitatea din Oradea (UO) are înscrise în Carta universitară principiile de conducere, structurile deliberative (legislativă) şi executive.

Structura legislativă este Senatul Universitar, structură de conducere constituită în baza prevederilor LEN nr. 1/2011, a Cartei Universităţii din Oradea şi ale *Regulamentului de organizare şi funcţionare ale Senatului Universitar* (*Anexa I.10*). Senatul reprezintă comunitatea universitară şi este cel mai înalt for de decizie şi deliberare la nivelul universităţii. În cadrul Senatului Universitar funcţionează Comisii permanente de specialitate. Lista comisiilor Senatului şi a membrilor acestora este afişată pe site-ul Universităţii din Oradea (www.uoradea.ro / Structura conducerii / Senatul Universităţii) .

Structurile funcţionale ale instituţiei sunt prezentate în organigrama Universităţii din Oradea. Consiliul de Administraţie (CA), conducerea operativă a instituţiei este alcătuit din Rector, în calitate de preşedinte, Prorectori, Directorul Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat, Decani, Directorul General Administrativ, Directorul Economic, un reprezentant al studenţilor şi funcţionează în conformitate cu *Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului de Administraţie* (*Anexa I.11*). Relaţia cu Senatul UO se realizează în conformitate cu *Procedura de conlucrare dintre Senat şi Consiliul de Administraţie* prezentată în *Anexa I.12*. Pentru realizarea atribuţiilor ce-i revin, Consiliul de Administraţie îşi poate constitui consilii de specialitate permanente şi comisii temporare de lucru. Consiliile permanente ale Consiliului de Administraţie sunt: Consiliul Academic, Consiliul Cercetare – Dezvoltare – Inovare, Consiliul Resurse Materiale şi Patrimoniu, Consiliul resurse Financiare, Consiliul Servicii Studenţeşti şi Sociale, Consiliul Calităţii. Fiecare consiliu de specialitate funcţionează pe baza unei proceduri proprii, aprobate de Consiliul de Administraţie. Lista Consiliilor de specialitate ale Consiliului de Administraţie şi a membrilor acestora este afişată pe site-ul Universităţii din Oradea (www.uoradea.ro / Structura conducerii / Consiliul de Administraţie) .

Facultăţile şi departamentele sunt conduse de consilii, conform organigramei din *Anexa I.13* .Consiliul facultăţii organizează şi conduce întreaga activitate din facultate.

Facultăţile şi entităţile administrative înaintează către conducerea executivă propuneri privind politicile şi activităţile academice (învăţare şi predare, cercetare), referitor la aspectele finanţării, la selecţia şi promovarea personalului didactic şi academic, în legătură cu selecţia studenţilor şi de dezvoltare a serviciilor către societate. Consiliul de Administrație (CA) are rolul de a analiza si aviza aceste propuneri care urmează în ultima instanţă să fie aprobate de Senatul UO.

CA controlează întreaga activitate didactică, de cercetare şi administrativă a instituţiei. Natura intrinsec sistemică a instituţiei de învăţământ superior impune existenţa coordonării între facultăţi, dictată de caracterul unitar al procesului de învăţământ şi cercetare.

Fiecare Comisie/Consiliu are reglementarea proprie de lucru, aprobată de Senat/Consiliu de Administraţie. Aplicând „*Codul de Etică şi Deontologie Profesională*" (*Anexa 1.5.*), care conţine principii şi mecanisme de evaluare – aplicare, Comisia de Etică Universitară este investită să apere moralitatea şi integritatea academică în cadrul Universităţii din Oradea.

1.2.2. Misiune şi Obiective

a) Misiunea

Universitatea din Oradea este o instituţie de învăţământ superior acreditată, publică, care şi-a asumat misiunea de a forma specialişti în diverse domenii ale ştiinţei şi culturii, de a genera noi cunoştinţe, cu scopul progresului economic şi social. UO este o instituţie de învăţământ superior centrată pe educaţie şi cercetare ştiinţifică, abilitată să acorde titlurile prevăzute de lege în contextul constituţional al autonomiei universitare şi al libertăţii academice.

Misiunea de **educaţie** şi **cercetare** în învăţământul superior este completată de cea de **antreprenoriat** şi **inovare** pentru dezvoltarea economică şi socială a comunităţii regionale. În acest fel UO contribuie, în aria ei, la societatea bazată pe cunoaştere. Rezultatele din educaţie, cercetare vor genera idei, soluţii, produse asimilate de societate fapt ce confirmă valorile şi viziunea UO.

Principalele obiective strategice ale Universităţii din Oradea sunt:

- *Asigurarea calităţii proceselor educaţionale, de cercetare şi de management, pentru consacrarea Universităţii din Oradea ca şi instituţie de nivel naţional;*
- *Creşterea eficienţei şi a competitivităţii proceselor de învăţământ;*
- *Dezvoltarea cercetării ştiinţifice, în concordanţă cu strategia şi prioritătile definite la nivel naţional şi european, pentru amplificarea rezultatelor ştiinţifice şi financiare obţinute din această activitate (orizont 2020);*
- *Creşterea vizibilităţii interne şi europene a Universităţii din Oradea prin intensificarea colaborărilor academice, cu mediul socio-economic şi adaptarea ofertei educaţionale la solicitările pieţei;*
- *Promovarea unui sistem eficient de management, bazat pe principiile autonomiei universitare, în parteneriat cu beneficiarii serviciilor educaţionale;*
- *Strategia de inovare şi a spiritului antreprenorial;*
- *Asigurarea calităţii vieţii universitare a studenţilor;*

În acest scop acţionăm pe cele trei paliere care condiţionează calitatea serviciilor educaţionale: **capacitate instituţională, eficienţă educaţională şi managementul calităţii**.

b) Viziunea

Universitatea din Oradea îşi doreşte să devină o universitate de excelenţă intrând în rândul universităţilor de educaţie şi cercetare avansată. De asemenea îşi propune:

- transmiterea cunoaşterii generaţiilor viitoare;
- însuşirea şi sporirea cunoaşterii universale în ştiinţele vieţii, ştiinţele tehnice, ştiinţele socio-economice şi cultură;
- cultivarea intelectului în spiritul gândirii independente, al respectului pentru excelenţa umană şi al înzestrării capacităţii de a profesa un rol în societate;
- sporirea ponderii cercetării ştiinţifice pentru vizibilitate naţională şi internaţională;
- caracterul inovator al UO pentru a contribui la venitul intern brut al ariei geografice pe care o acoperă instituţia.

c) Valori

Valorile de baza ale UO:

- Autonomia universitară;
- Libertatea academică (libertatea predării, cercetării şi învăţării);
- Calitatea resursei umane şi a beneficiarilor serviciilor educaţionale.

Misiunea şi obiectivele strategice ale Universităţii din Oradea sunt înscrise în *Carta Universităţii* din Oradea şi în Codul de asigurare a calităţii pentru procesele de educaţie şi de cercetare de la Universitatea din Oradea.

1.3. Dinamica dezvoltării

Universitatea din Oradea, a obţinut succesiv, autorizarea şi acreditarea a 189 programe de studii (licenţă 109: 95 acreditate şi 14 autorizate provizoriu şi master 80) consemnate în Hotărârile anuale ale Guvernului României privind structura Universităţii din Oradea (cod 33). *Anexa I.2.* prezintă hotărârile de guvern în vigoare care atestă funcţionarea programelor de studii de licenţă şi masterat.-DAC

În cei peste 27 de ani parcurşi din momentul fondării, Universitatea din Oradea s-a înscris într-o dezvoltare dinamică, ceea ce se reflectă sintetic prin:

- Creşterea patrimoniului material;
- Resurse financiare obţinute din activităţi de cercetare şi proiecte finanţate din fonduri externe nerambursabile lei în anul 2016: 15.457 mii lei;DIR. CRINA GHERLEA
- Creşterea însemnată a resurselor financiare obţinute din activităţi de cercetare-dezvoltare.

Actualmente, Universitatea din Oradea este caracterizată de următoarele valori ale parametrilor principali de stare şi funcţionare:

- Număr de entităţi de învăţământ: 15 facultăţi cu 47 de departamente didactice, IOSUD cu 7 şcoli doctorale, un departament ID-IFR, un departament DPPPD si un centru CEC-DRU pentru programe de studii postuniversitare;
- Număr de entități de cercetare: 2 centre de cercetare instituționale: „Centrul Național de Cercetări Geotermale” și “Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare Pomicolă”, 27 centre de cercetare atestate instituțional în cadrul facultăților, din care 1 centru sub egida Academiei Române;
- **19.010** beneficiari ai serviciilor educaţionale, dintre care: **11.149** studenţi la programele de licenţă, **2.693** studenţi la programele de masterat, **291** doctoranzi şi la alte tipuri de şcolarizări **4.877**;
- Numărul de programe de studii: 112 licenţă, 83 masterat şi 11 domenii de doctorat;
- **922** cadre didactice şi de cercetare, din care **129** profesori, **199** conferenţiari, **434** şefi de lucrări /lectori, **160** asistenţi şi **9** cercetători;
- Existenţa editurii (Editura Universităţii din Oradea) şi a 3 tipografii proprii;
- Biblioteca Universităţii din Oradea cu 2 filiale: la Facultatea de Construcţii, Cadastru şi Arhitectură şi la Facultatea de Protecţia Mediului
- Importante facilităţi pentru viaţa socială a studenţilor;
- Relaţii internaţionale cu peste 345 de instituţii;
- Cea mai importantă bogăţie a Universităţii din Oradea se constituie din resursele umane, prin totalitatea aptitudinilor fizice şi intelectuale pe care le pune la dispoziţia universităţii. Pe parcursul evoluţiei Universităţii din Oradea, structura personalului didactic titularizat a evoluat continuu, în sensul satisfacerii tot mai depline a cerinţelor normative şi a standardelor de calitate. După cum rezultă şi din prezentarea sintetică a parametrilor de stare şi funcţionare, Universitatea din Oradea dispune de suficiente resurse pentru îndeplinirea misiunii sale. Evoluţia resurselor umane în intervalul [2006÷2016] este redată în tabelul 1.1.

Tabelul 1.1. Evoluţia numărului de titulari:

Anul / Grad did.	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Profesori + Conferenţiari	278	276	318	338	337	328	324	317	318	317	328
Lectori / Şefi lucrări	435	397	422	420	401	415	408	438	432	420	434
Asistenţi + Preparatori	612	602	536	536	499	407	402	361	303	202	160
TOTAL	***1325***	***1275***	***1276***	***1294***	***1237***	***1150***	***1134***	***1116***	***1053***	***939***	***922***

Activitatea din cadrul Universităţii din Oradea se desfăşoară într-un spaţiu universitar propriu format din 41 de clădiri, cu un patrimoniu care corespunde unor standarde înalte şi care asigură desfăşurarea unui proces de învăţământ de calitate, în concordanţă cu programele de studii şi cu numărul de studenţi. Universitatea din Oradea este proprietar sau are drept de administrare asupra spaţiilor în care-şi desfăşoară activitatea, conform hotărârilor guvernamentale şi ale consiliilor judeţean şi locale, având închiriate doar două locaţii: un cămin pentru cazarea studenţilor şi un spaţiu pentru activitate didactică la Beiuş.

Sub aspectul amplasamentului, Universitatea din Oradea are, pe lângă locaţia principală (str. Universităţii – Campus I, II, III), încă şase locaţii utilizate de către facultăţile:

- Medicină şi Farmacie (3 locaţii);

Facultatea de Medicină si Farmacie Oradea – sediul central

- Facultatea de Construcţii, Cadastru şi Arhitectură şi Facultatea de Inginerie Energetică şi Management Industrial (o locaţie);
- Facultatea de Ştiinţe Juridice şi Facultatea de Protecţia Mediului (o locaţie) ;
- Facultatea de Protecţia Mediului - Staţiunea de Cercetare Dezvoltare Pomicola Oradea;

Activitatea didactică şi de cercetare ştiinţifică se desfăşoară în clădirile descrise în continuare, Universitatea din Oradea având o bază materială solidă, acumulată în timp, care se constituie din:

a). Spaţii de învăţământ în clădiri (*Anexa 1.14*) structurate astfel:

- Aula Magna cu 300 locuri având suprafaţa de 328,41 mp;
- Două Aule cu câte 200 locuri având suprafaţa de 154,24 mp, respectiv 266,05 mp;
- 100 Amfiteatre şi săli de curs având suprafaţa de 7.806,32 mp;
- 71 Săli de seminarii având suprafaţa de 2.459,89 mp;
- 343 Laboratoare având suprafaţa de 17.543,74 mp;
- 1 hală microproducţie cu o suprafaţă de 87,62 mp;

- Biblioteca Universităţii din Oradea - sediu central, având
- o suprafaţă totală de 7800 mp pe cele 5 niveluri ale clădirii, din care:

- 5 săli de lectură cu o suprafaţă de 2389,80 mp;
- 5 depozite cu o suprafaţă de 994,21mp;

- un fond total de publicaţii de peste 326606 (cărţi, reviste, STAS-uri, brevete, CD-uri, DVD-uri, discuri fonografice) introduse în programul de biblioteca Liberty3
- posibilitatea regăsirii acestui fond de bibliotecă în:
  - catalogul informatizat - OPAC:
    - 19 posturi - la bibliotecă - sediu central;
    - on-line - pe site-ul universităţii: www.uoradea.ro - *Cercetare - Biblioteca*;
  - cataloagele tradiţionale (alfabetic şi sistematic) pentru publicaţii apărute până în anul 2007;
- posibilitatea de consultare a fondului de publicaţii în sistem de acces liber la raft, în sălile de lectură ale bibliotecii;
- 60 de posturi cu acces nelimitat şi gratuit la internet şi cu posibilitatea transmiterii prin e-mail a informaţiilor;
- 2 copiatoare cu card de bibliotecă;
- 12 cabinete individuale de studiu pentru cadre didactice, cercetători, doctoranzi şi studenţi;
- o sală de seminar cu 20 de locuri - etaj III;
- o sală de conferinţe cu 100 de locuri - parter;
- acces la baze de date specializate: Sciece Direct, SpringerLink, Thomson Reuters Web of Knowledge (Web of Science, Journal Citation Reports, Derwent Innovation Index), Scopus.

➢ Filialele Bibliotecii Universităţii din Oradea (Facultatea de Construcţii, Cadastru şi Arhitectură şi Facultatea de Protecţia Mediului):
- 2 săli de lectură cu o suprafaţă de 75 mp;
- 2 depozite cu o suprafaţă de 85 mp;
- un fond de 18062 unităţi bibliografice;
- 2 posturi OPAC cu posibilitatea regăsirii întregului fond de bibliotecă în sistem informatizat.

b). Baza sportivă compusă din:
- 7 săli de sport: sală jocuri, sală de atletism, sală gimnastică, sală aerobic, sală fitness, sală educaţie fizică, poligon tir sportiv, având o suprafaţă totală de 4.509,03 mp;
- 13 terenuri de sport: 1 teren de fotbal cu iarbă, pistă atletism, 1 teren de volei, 3 terenuri de tenis, 2 terenuri de beach-volley, 1 teren de baschet, 1 teren de handbal, 2 terenuri de beton, 1 teren sport cu suprafaţă sintetică având o suprafaţă totală de 18.136,00 mp;

c). Terenuri agricole destinate activităţii didactice si de cercetare, având o suprafaţă totală de 14444,67 ha:
- Fond cinegetic Pietroasa în suprafaţă de 14414,00 ha,
- Parc dendrologic Gurahonţ cu suprafaţa de 4,22 ha,
- Teren agricol Carei cu suprafaţa de 16,00 ha,
- Staţiunea de Cercetare şi Dezvoltare Pomicola cu suprafaţa de 10,45 ha.

d). Baze didactice şi de cercetare adaptate pe domenii de studiu:
- Centrul Naţional de Cercetări Geotermale, situat in Campus I;
- Baza Didactică de Cercetare şi sportivă “Gaudeamus”, amplasată în Staţiunea Stâna de Vale, judeţul Bihor;
- Staţiunea de Cercetare-Dezvoltare Pomicola, amplasată în Oradea;
- Staţiunea de Cercetare si Dezvoltare Agricola, amplasată în Oradea;

- Parcul dendrologic Gurahonţ.

e). Acces la 7 Clinici Universitare în care-şi desfăşoară activitatea studenţii Facultăţii de Medicină şi Farmacie:

- *Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea,*
- *Spitalul Clinic Municipal "Dr. Gavril Curteanu" Oradea,*
- *Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Oradea,*
- *Spitalul Clinic de Obstetrica Ginecologie Oradea,*
- *Spitalul Clinic de Urgenţă "Avram Iancu" Oradea, fostul Spital Militar,*
- *Spitalul Pelican Oradea Bihor*
- *Spitalul Clinic – Ingolstadt - Germania*

f). Spaţii de cazare în patru cămine studenţeşti (C1 – cămin băieţi, C2 – cămin fete, C3 – cămin mixt, C4 – cămin mixt) cu 1435 de locuri de cazare. Trei dintre cămine (C1, C2 şi C4) sunt amplasate în Campus I şi unul în oraş, acesta din urma fiind în proprietatea Primăriei Oradea şi închiriat de Universitatea din Oradea pe o perioadă de 10 ani;

Spaţii de cazare în 4 cămine studenţeşti, 3 fiind amplasate în Campus I şi unul în oraş, acesta din urma fiind în proprietatea Primăriei Oradea, fiind închiriat de Universitatea din Oradea pe o perioadă de 10 ani.

Cămin studenţesc, Campus I

g). Campusul universitar (Campus I, II, III) cu o suprafaţă totală de 181.582 mp, este printre cele mai adecvate din România, în conformitate cu practicile europene. Studenţii universităţii beneficiază de funcţionalităţi grupate: cabinet medical, cabinet stomatologic, cantină, spaţii de cazare, bibliotecă, baza sportivă şi totodată de spaţiu de agrement în aer liber, care oferă un ambient plăcut. În viitor se doreşte amenajarea parcului campusului universitar cu puncte de studiu în aer liber cu mobilier adecvat.

h). Cantină studenţească, situată in Campus I;

i). Echipamente şi dotări pentru laboratoare şi săli de predare având valoare de inventar de peste 47.899 mii lei

j). Tehnică de calcul şi licenţe cu valoarea de inventar de peste 23.187 mii lei;

Laboratoare de specialitate

În tabelul 1.2 se prezintă situaţia sintetică a spaţiilor destinate proceselor de învăţământ.

Tabelul 1.2. Situaţia sintetică a spaţiilor destinate proceselor de învăţământ

Nr. crt.	Spaţii de învăţământ	Săli de curs				[%] proprii din necesar
		Necesar		Proprii		
		Nr.	Suprafaţa (m^2)	Nr.	Suprafaţa (m^2)	
1.	**Total instituţie**	90	5.945	103	8.565,66	114,44

Nr. crt.	Spaţii de învăţământ	Laboratoare				[%] proprii din necesar
		Necesar		Proprii		
		Nr.	Suprafaţa (m^2)	Nr.	Suprafaţa (m^2)	
1.	**Total instituţie**	208	12.500	343	17.543,74	165

Nr. crt.	Spaţii de învăţământ	Săli de seminar				[%] proprii din necesar
		Necesar		Proprii		
		Nr.	Suprafaţa (m^2)	Nr.	Suprafaţa (m^2)	
1.	**Total instituţie**	62	1.892	71	2.459,89	114,5

Spaţiile de învăţământ de care dispune Universitatea din Oradea sunt absolut acoperitoare sub aspectul cerinţelor normative fixate de către ARACIS pentru toate programe de studii de licenţă şi de masterat.

Fiecare facultate dispune de săli amenajate corespunzător, dotate cu echipamente de retro şi video proiecţie, flipchart, dotări care se utilizează în cadrul sesiunilor ştiinţifice, a seminariilor de catedră şi pentru unele prelegeri dedicate studenţilor.

Resursele financiare ale Universităţii din Oradea provin din următoarele surse: alocații de la bugetul de stat pentru finanțare de bază, taxe de școlarizare și alte venituri proprii, granturi şi contracte de CDI, sponsorizări, alocaţii de la bugetul de stat cu destinaţie specială, programe externe,etc.

Finanţarea Universităţii din Oradea cuprinde:

1. Finanţarea de la bugetul de stat care se face pe bază de contract încheiat între Ministerul Educaţiei Naţionale şi Universitatea din Oradea după cum urmează:

a) contract instituţional pentru finanţarea de bază, pentru fondul de burse şi protecţie socială a studenţilor, pentru fondul de dezvoltare instituţională, precum şi pentru finanţarea de obiective de investiţii;

b) contract complementar pentru finanţarea reparaţiilor capitale, a dotărilor şi a altor cheltuieli de investiţii, precum şi subvenţii pentru cazare şi masă.

Universitatea din Oradea este obligată să justifice prin bilanţul contabil anual sumele primite şi utilizate de la MEN.

2. Venituri proprii din taxe şi activităţi desfăşurate de instituţii de învăţământ superior, venituri din taxe de şcolarizare încasate pe bază de contract de şcolarizare şi alte taxe de învăţământ; donaţii şi sponsorizări etc.;

3. Venituri din microproducţie, din activitatea staţiunilor didactice experimentale;

4. Venituri proprii ale căminelor provenite din cazarea studenţilor;

5. Venituri din activitatea de cercetare finanţată de la bugetul de stat pe bază de contract respectiv cu mediul socio-economic, astfel:

- Activităţile de CDI realizate prin programele naţionale coordonate de ministerul tutelar, prin autoritățile finanțatoare.
  - Activităţile şi prestările de servicii executate pentru terţi care se desfăşoară prin mijloace specifice CDI: studii, evaluări, expertize. Se includ şi studiile de evaluare a impactului asupra mediului.

- Contractele finanţate de la bugetul de stat reprezintă finanţare atrasă şi utilizată pentru cercetare conform HG 475/2007 privind aprobarea Planului naţional de cercetare-dezvoltare şi inovare II, pentru perioada 2007-2013 respectiv HG 583/2015 pentru aprobarea Planului naţional de cercetare-dezvoltare şi inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III). Suma atrasă de U.O. în perioada 2009-2016 pentru cercetare de la buget şi mediul socio-economic a fost de 15.619 mii lei.

6. Venituri din proiecte cu finanţare din fonduri externe nerambursabile.

Universitatea din Oradea beneficiază de finanţare pentru programe externe după cum urmează

- Activităţile de CDI realizate în cooperare internaţională (PC7);
- Activităţile de CDI pentru doctorat şi programele de cercetare post-doctorală;
- Programele realizate prin programele naţionale coordonate de Autoritatea de Management pentru Programul Operaţional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane din Fondul Social European (POS-DRU).
- Programul de Cooperare Transfrontalieră Ungaria-România (CBC HU-RO),
- Programe Leonardo, Erasmus, Grundvig, Jean Monnet, CEEPUS;

În condiţiile diminuării considerabile a alocaţiilor bugetare, începând cu anul 2009 atragerea de fonduri extrabugetare a reprezentat o prioritate pentru Universitatea din Oradea .

Finanţarea instituţiilor de învăţământ superior se realizează în baza metodologiilor elaborate conform Legii educaţiei naţionale nr.1/2011.

Structura bugetului anual de venituri şi cheltuieli este următoarea:

a. **Venituri:**

- Finanţarea de bază de la buget;
- Venituri proprii din: taxe, cercetare, sponsorizări, microproducţie, activităţi la cămine şi cantină;
- Venituri din activitatea de cercetare;
- Alocaţii de la bugetul de stat cu destinaţie specială;
- Venituri din programe cu finanţare externă.

b. **Cheltuieli:**

- Cheltuieli de personal;
- Bunuri şi servicii;
- Proiecte finanţări externe nerambursabile;
- Asistenţă socială;
- Alte cheltuieli – burse;
- Cheltuieli de capital.

Politicile de management legate de finanţare sunt stabilite şi aplicate conform Procedurii privind elaborarea şi execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli aprobată prin HS, prin care se reglementează:

- Modalităţile de constituire a bugetului de venituri şi cheltuieli pentru facultăţi/departamente şi administraţia centrală a universităţii;
- Cheltuielile legale care pot fi efectuate, modul de limitare şi aprobare;
- Responsabilităţile şi algoritmul privind evaluarea veniturilor şi a cheltuielilor;
- Aspectele privind asigurarea transparenţei şi eficientizarea procesului de gestiune financiară.

Managementul financiar şi administrativ are la bază principiul descentralizării şi este exercitat de către conducerea administrativă cu competenţe în domeniile de referinţă. Rolul structurilor UO constă în elaborarea de bugete, înaintarea pentru analiză şi centralizare la conducerea instituţiei. Directorii de departamente răspund, potrivit legii, de gestiunea financiară şi de resursele umane ale departamentului iar aplicarea prevederilor privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata se face în conformitate cu Legea 500/2002 legea finanţelor publice şi OMFP 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea,

ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale.

Evaluarea veniturilor aferente proceselor de învăţământ se face pe facultăţi/departamente conform *Procedurii privind elaborarea şi execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli aprobată prin HS nr.14/2016 (Anexa I.15 Resurse financiare-regulamente si proceduri\Procedura privind elaborarea si execuţia bugetului de venituri si cheltuieli-HS 14-2016-ane.pdf.)*. Pentru elaborarea Bugetului de venituri şi cheltuieli, conducerea executivă a Universităţii din Oradea este asistată de către Consiliul pentru Resurse Financiare şi Direcţia Economică. Bugetul de venituri şi cheltuieli se avizează de către Consiliul de Administraţie şi se aprobă de către Senatul Universităţii din Oradea.

Pentru stabilirea principiilor unitare de aplicare a politicilor de resurse umane s-au instituit, prin *Procedura privind elaborarea şi execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli (Anexa I.15.)*. reguli de corelare a drepturilor salariale cu nivelul de calitate şi eficienţă al proceselor educaţionale.

Bugetul de venituri şi cheltuieli pentru anul 2016 şi execuţia bugetară la 31 decembrie 2016 sunt redate în (*Anexa I.16*).

Taxele studenţilor şi doctoranzilor sunt stabilite în conformitate cu *Procedura privind fundamentarea, încasarea şi evidenţa taxelor aferente procesului de învăţământ aprobată prin HS 11/2016 (Anexa I.15 Resurse financiare-regulamente si proceduri|Procedura privind fundamentarea, încasarea şi evidenţa taxelor aferente procesului de învăţământ)*, pe baza costurilor medii de şcolarizare, sunt corelate cu subvenţiile bugetare pe domenii, sunt discutate şi actualizate anual în Consiliile Facultăţilor şi departamentelor, avizate de Consiliul de Administraţie şi validate de către Senat. Taxele se aduc la cunoştinţa beneficiarilor serviciilor educaţionale (studenţi şi doctoranzi) prin publicare pe pagina web a Universităţii din Oradea şi prin afişare la sediul facultăţilor / departamentelor. Taxele sunt utilizate, în principal, pentru salarizarea cadrelor didactice, realizându-se informarea anuală şi la cerere a modului de utilizare a resurselor respective.

Universitatea din Oradea are în structură un departament propriu financiar-contabil înfiinţat în baza Legii 82/1991 Legea contabilităţii şi a Legii 500/2002 Lege a finanţelor publice. Departamentul financiar-contabil funcţionează în cadrul Direcţiei Economice şi îşi desfăşoară activitatea în baza *Regulamentului de organizare şi funcţionare al Direcţiei Economice* aprobat prin HS nr. 18/2012 (*Anexa I.15 Resurse financiare-regulamente si proceduri\ROF_DE_HS018-29-10-2012-Anexa23.pdf*). Universitatea din Oradea organizează şi conduce contabilitatea proprie, respectiv contabilitatea financiară şi contabilitatea de gestiune, precum şi activitatea de control financiar preventiv (în conformitate cu circuitul documentelor şi a deciziei interne pentru delimitarea limitelor de competenţă) în cadrul Direcției economice prin Departamentul Financiar Contabil.

Activitatea de contabilitate este informatizată fiind utilizată tehnică de calcul şi sisteme software specializate pentru: evidenţa financiar-contabilă, execuţie bugetară, gestiune încasări, aplicaţii informatice care permit cuantificarea veniturilor şi a costurilor aferente acestora pe fiecare activitate derulată în cadrul instituţiei, informarea conducerii şi raportarea la timp a datelor solicitate de diverse instituţii, asigurarea echilibrului financiar şi stabilirea direcţiilor de acţiune în timp real.

Pentru obţinerea unor rezultate performante şi pentru asigurarea transparenţei în managementul resurselor financiare, materiale şi umane, au fost implementate şi sunt în utilizare la Direcţia Economică aplicaţii informatice de tip ERP, după cum urmează:

- EMSYS HR & Payroll – asigură managementul resurselor umane şi salarizării;
- EMSYS Financial - asigură managementul financiar al instituţiei;
- EMSYS Budgetary - asigură declararea şi urmărirea bugetelor de venituri şi cheltuieli pe capitole, subcapitole bugetare, titluri, articole, alineate de cheltuieli, de raportare a situaţiilor financiare;

- Uniweb – Modul încasare taxe şi urmărire venituri proprii.

UO a fost încadrată în categoria universităţilor de educaţie şi cercetare ştiinţifică, obţinând venituri din programe pentru competiţii interne și internaționale. Evoluţia veniturilor UO pentru perioada 2010-2016 este prezentată în *Anexa I.16.* Identificarea unor măsuri de creştere a eficienţei proceselor educaţionale este o preocupare esenţială a managementului Universităţii din Oradea şi a entităţilor din structura sa. În acest sens, pe lângă acţiunile curente, au fost elaborate și sunt aplicate, în baza legislaţiei în vigoare, proceduri interne de disciplină financiară, bugetară, resurse umane-salarizare *(Anexa I.15 Resurse financiare-regulamente si proceduri).*

Universitatea din Oradea acordă anual un fond pentru bursele studenţilor. *Regulamentul de acordare a burselor pentru studenții din Universitatea Oradea, cursuri de zi (studii de licenţă, studii de masterat) Anexa I.18*, prevede criteriile privind acordarea a patru tipuri de burse: de performanţă, de merit, de studiu şi de ajutor social, precum şi a ajutoarelor sociale ocazionale. Evoluţia plăţilor pentru bursele acordate în perioada 2010-2016 este prezentată în *Anexa I.16.*

Pe parcursul anilor 2011 ÷ 2016 s-au efectuat lucrări de investiţii şi achiziţii de echipamente, cu impact pozitiv major asupra calităţii serviciilor educaţionale.

În vederea asigurării conformităţii cu legislaţia în vigoare, activitatea Departamentului Financiar Contabil este supusă permanent controlului intern în conformitate cu prevederile legale şi ale *Procedurii privind asigurarea controlului intern in cadrul departamentului financiar contabilitate(Anexa I.15).*

Activitatea financiar-contabilă este supusă periodic verificărilor efectuate de auditorii interni ai instituţiei și se finalizează cu rapoarte de audit care se fac publice pe site-ul instituţiei.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Biroul de Audit Public Intern efectuează activităţi de audit public intern, pentru a evalua dacă sistemele de management financiar şi control sunt transparente şi sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficienţă şi eficacitate.

Biroul Audit Public Intern elaborează anual un raport privind activitatea desfăşurată, ultimul fiind *„Raportul privind activitatea de audit desfăşurată în anul 2016"* cuprinzând principalele constatări, concluzii şi recomandări rezultate din activitatea de audit public intern, stadiul implementării recomandărilor, eventualele prejudicii constatate în timpul misiunilor de audit public intern, precum şi referiri la pregătirea profesională a auditorilor (*Anexa I.17)* .

Auditul extern se realizează de către Camera de Conturi. Ultimul audit extern a fost efectuat cu referire la activitatea financiară a anului 2012, raportul de control fiind afişat pe site-ul instituţiei la secţiunea *Informaţii de interes public e) sursele financiare, bugetul, bilanţul contabil şi contul de rezultat patrimonial.*

În anul 2016 s-a desfășurat de către Camera de Conturi Bihor misiunea de audit al performanței privind *''Crearea și funcționarea eficientă a sistemelor informatice pentru sprijinul absolvenților în găsirea locurilor de muncă''* măsurile fiind în curs de implementare.

În ultimii ani transparenţa activităţilor financiar - contabile şi de resurse umane a crescut substanţial atât prin reglementări proprii aprobate prin hotărâri de senat cât şi prin introducerea bunelor practici, actualmente, nivelul de transparenţă al activităţilor financiar-contabile şi de execuţie bugetară fiind unul normal.

Relaţii Internaţionale

Universitatea din Oradea a dezvoltat, continuu, relaţiile internaţionale, concretizate prin:

- Acorduri bilaterale de colaborare;
- Acorduri Erasmus;
- Colaborări în cadrul unor proiecte.

Acordurile sunt încheiate, în principal, cu universităţi europene (peste 98 %). Evoluţia numărului de acorduri, în perioada [2006 ÷ 2016] se prezintă în tabelul 2.3.1.

Tabelul 2.3.1. Evoluţia numărului de acorduri ale Universităţii din Oradea în perioada [2006 ÷2016]

Tipuri de relaţii	2006 2007	2007 2008	2008 2009	2009 2010	2010 2011	2011 2012	2012 2013	2013 2014	2014 2015	2015 2016
Nr. acorduri bilaterale încheiate	38	37	39	44	48	50	53	60	62	55*
Nr. acorduri Erasmus încheiate	227	313	370	455	691	761	777	843	965	1038**

*Acorduri valide în anul universitar 2015-2016.
**Acorduri încheiate pentru anul universitar 2016-2017.

Mobilităţile destinate studenţilor şi cadrelor didactice s-au derulat în principal prin programul de mobilităţi de studiu şi plasament Erasmus. Evoluţia numărului de mobilităţi prin programul Erasmus se prezintă în tabelele 2.3.2. şi 2.3.3.

Tabelul 2.3.2. Mobilităţi studenţi Erasmus

Mobilităţi studenţi	2006 2007	2007 2008	2008 2009	2009 2010	2010 2011	2011 2012	2012 2013	2013 2014	2014 2015	2015 2016	Total
Mobilităţi Subprogram Erasmus (studii)	123	127	113	113	124	114	93	87	114	116	**1124**
Mobilităţi Subprogram Erasmus (plasamente)	-	30	15	23	30	22	45	33	40	54	**292**
Total mobilităţi	**123**	**157**	**128**	**136**	**154**	**136**	**138**	**120**	**154**	**170**	**1416**

Tabelul 2.3.3. Mobilităţi profesori Erasmus

Mobilităţi profesori	2006 2007	2007 2008	2008 2009	2009 2010	2010 2011	2011 2012	2012 2013	2013 2014	2014 2015	2015 2016	Total
Mobilităţi Erasmus (predare)	133	101	121	156	173	141	137	164	173	155	**1454**
Mobilităţi Erasmus (staff training)	-	35	45	83	133	111	145	150	188	181	**1071**
Total mobilităţi	**133**	**136**	**166**	**239**	**306**	**252**	**282**	**314**	**361**	**336**	**2525**

În ceea ce priveşte evoluţia proiectelor derulate sub egida Programului de Învăţare pe toată durata vieţii (LLP), în intervalul 2006-2013, instituţia noastră a cunoscut o dezvoltare pe anumite axe, cum ar fi: Programul Sectorial Leonardo da Vinci (29 proiecte), Acţiunea Jean

Monnet (19 proiecte), Programul Sectorial Grundtvig (9 proiecte), Programele Intensive Erasmus (7 proiecte).

În cadrul noului program Erasmus+ au fost obţinute finanţări pentru un proiect în cadrul Acţiunii Jean Monnet, un proiect de mobilitate în cadrul Acțiunii Cheie 1 (KA107) și trei proiecte în cadrul Acţiunii Cheie 2 – Parteneriate Strategice.

În ultimii ani, Universitatea din Oradea a devenit partener în diverse reţele din cadrul Programului CEEPUS, în prezent fiind membri în trei astfel de reţele.

Detalii privind anvergura relaţiilor internaţionale ale Universităţii din Oradea sunt prezentate în Raportul Departamentului de Relaţii Internaţionale *(Anexa I.19).*

1.4.Asigurarea Calităţii în Universitatea din Oradea

Echipele manageriale ale Universităţii din Oradea (UO) şi ale entităţilor din structura sa, sunt conştiente de faptul că, ***asigurarea şi îmbunătăţirea continuă a calităţii*** este o necesitate stringentă în îndeplinirea misiunii asumate şi, în egală măsură, un instrument de creştere a eficienţei proceselor, de promovare a universităţii.

În prezent, funcţionează un sistem de management descentralizat, prin asigurarea calităţii la nivel de departament, facultate, universitate şi entităţi administrative, dar integrat în cadrul unui Management al Calităţii Totale (TQM-UO).

UO deţine calificativul **„GRAD DE INCREDERE RIDICAT”**, în urma evaluării instituţionale efectuate de ARACIS, (https://www.uoradea.ro/display2965).

Tot în vederea îmbunătăţirii calităţii şi corelării cu sistemul de calitate european, UO a fost evaluată de către EUA în perioada 5-7 decembrie 2012 şi 17-20 martie 2013 (*https://www.uoradea.ro/Evaluare+institutionala+internationala+prin+Programul+de+Evaluare+Institutionala+a+European+University+Association+%28EUA%29+2012-2013*)

Un management al calităţii performant, în UO se bazează pe reglementări (regulamente, proceduri, metodologii) corect întocmite, pe aplicarea acestora şi monitorizarea respectării lor. Cultura pentru implementarea managementului calităţii în toate structurile de învăţământ şi administrative se realizează implicând tot personalul cu sau fără funcţii de conducere.

Strategia Calităţii, înscrisă în *Programul de Politici, Strategii şi Acţiuni privind Calitatea* *http://www.uoradea.ro* se axează pe trei aspecte majore*:*

- Necesitatea evaluării şi asigurării calităţii pe cele trei domenii fundamentale: capacitate instituţională, eficacitate educaţională şi managementul calităţii;
- Îmbunătăţirea continuă a procedurilor de lucru în cadrul UO prin racordare la indicatori şi indici îmbunătăţiţi de performanţă;
- Participarea Universităţii din Oradea la procesele de evaluare interne şi externe în vederea îmbunătăţirii managementului calităţii, astfel:

  În prezent, implementarea managementului calităţii este asigurată prin:
- *Codul de Asigurarea Calităţii (http://arhiva-info.uoradea.ro/attachment/0e4acd64bbeb21068be729ed01b0a1fd/c6da629b5010769d8cd96faba533d2c5/020-HS014-04-09-2012-Anexa04.pdf),* care stabileşte principiile, modul de organizare şi funcţionare al SEAQ din cadrul Universităţii din Oradea, având ca scop coordonarea eforturilor pentru creşterea calităţii proceselor educaţionale şi de cercetare cu efect direct în creşterea competitivităţii absolvenţilor;
- *Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii*, comisie permanentă a Senatului Universitar, are rol de control şi monitorizare a Sistemului de Evaluare şi Asigurare a Calităţii (SEAQ);
- *Departamentul pentru Asigurare a Calităţii* este structura executivă şi consultativă din cadrul UO rezultată din necesitatea implementării şi dezvoltării unui SEAQ, bazat pe bunele practici naţionale şi internaţionale în conformitate cu legislaţia în vigoare;

- *Consiliul Calităţii*, în calitate de Consiliu de specialitate al Consiliului de Administraţie, cu rol integrator şi de implementare a managementului calităţii la nivelul Universităţii din Oradea**;**
- *Comisia de calitate a facultăţii/departament* cu rol de management al calităţii la nivel de entitate academic;
- *Corpul auditorilor interni (CAI)* este un organism independent constituit în cadrul Universităţii din Oradea, format din cadre didactice (profesori/conferenţiari) care dispun de instruire adecvată şi care au solicitat participarea la activităţile de evaluare internă. Are responsabilitatea evaluării interne a programelor de studii, centrelor de cercetare, planurilor de învăţământ, laboratoarelor didactice şi de cercetare;

Principalele activităţi desfăşurate de către componentele SEAQ (DAC, CEAQ, CQ), pentru implementarea unui management al calităţii în cadrul UO sunt:

- Elaborarea şi actualizarea anuală a documentelor SEAQ: regulamente, proceduri;
- Coordonarea şi participarea la elaborarea Rapoartelor de Autoevaluare în vederea evaluării externe a calităţii la UO, în cadrul procesului de evaluare externă;
- Elaborarea anuală a Programului de Politici, Strategii şi Acţiuni privind Calitatea;
- Coordonarea şi participarea la elaborarea Raportului de Autoevaluare Instituţional.

În contextul naţional cunoscut şi în contextul intern evocat mai sus, pentru îmbunătăţirea calităţii, UO are următoarele obiective:

- Participarea la procesele de evaluare interne și externe în vederea îmbunătăţirii managementului calităţii;
- Creşterea acurateţei şi utilităţii cadrului reglementativ intern (regulamente, proceduri), prin completare şi adecvare la legislaţie şi bunele practici naţionale şi europene respectiv, prin urmărirea aplicării;
- Constituirea şi menţinerea bazei de date privind calitatea serviciilor educaţionale, destinată evaluării indicatorilor de performanţă pentru domeniile: resurse umane, resurse financiare şi materiale, studenţi, absolvenţi;
- Evaluarea internă, periodică, a fiecărui program de studii şi a activităţii de cercetare ştiinţifică, stabilirea măsurilor pentru îmbunătăţirea calităţii şi creşterea eficienţei. Programele de studii fără audienţă sau neperformante (calitativ, financiar) vor fi lichidate în viitor. Se vor autoriza programe de studii competitive;
- Promovarea unui sistem eficient şi riguros de management, bazat pe principiile autonomiei universitare, care să garanteze: managementul participativ, decizia democratică, comunicarea permanentă, transparenţa totală, respectarea reglementărilor naţionale şi interne. Se va urmări separarea şi conlucrarea celor două componente ale managementului universitar (deliberativă, executivă), în conformitate cu LEN nr. 1/2011.
- Prin acţiuni sistematice şi permanente CA şi Senatul UO vor urmări promovarea unei culturi a calităţii la UO;
- Creşterea calităţii vieţii universitare a studenţilor, pe palierele: *instruire, burse, viaţa personală şi a comunităţii studenţeşti*.

Reglementările în vigoare, cele ce urmează să fie elaborate şi revizuite sunt avizate de DAC / Consiliul Calităţii / Consiliul de Administraţie şi aprobate de Senatul Universităţii.

Următoarea etapă este cea de implementare a acestor reglementări. UO efectuează evaluări interne ale programelor de studii în vederea pregătirii Rapoartelor de Autoevaluare pentru obţinerea autorizării de funcţionare provizorie/ acreditării/evaluării periodice, respectiv a centrelor de cercetare, laboratoarelor didactice şi de cercetare și atunci când situaţia impune, a planurilor de învăţământ.

Activităţile specifice managementului calităţii aferent Universităţii din Oradea pot fi vizualizate pe site-ul www.uoradea.ro, butonul *Managementul Calităţii.*

1.4.1.Asigurarea calităţii proceselor didactice

În îndeplinirea misiunii sale, Universitatea din Oradea are ca şi obiectiv prioritar, permanent îmbunătăţirea continuă a calităţii proceselor didactice, ceea ce se reflectă prin indicatori de performanţă în cele trei domenii ale asigurării calităţii educaţiei.

Materializarea acestui obiectiv s-a realizat prin:

a) Instituirea *Metodologiei de organizare şi desfăşurare a concursului de admitere la Universitatea din Oradea* *(De exemplu, metodologia pentru anul 2016, se prezintă în Anexa I.20),* valabilă pentru studiile de licenţă, masterat şi doctorat care respectă principiul egalităţii şanselor, pe baza unor criterii combinate, nediscriminatorii. Condiţiile concrete se anunţă, anual, prin afişare pe site-ul Universităţii din Oradea, cu 6 luni înainte de momentul desfăşurării, cu excepţia cifrei de şcolarizare care se anunţă în momentul stabilirii de către Ministerul tutelar;

b) Elaborarea *Ghidului Studentului* pentru fiecare program (licenţă şi masterat), în conformitate cu Ordinele MEN. În fiecare facultate, ghidurile sunt puse la dispoziţia studenţilor la începutul primului an de studiu;

c) Elaborarea şi aprobarea Planurilor de Învăţământ se face în conformitate cu procedura proprie a Universităţii din Oradea *(Anexa I.21).* În aceeaşi procedură se precizează modul de evaluare al disciplinelor din structura Planurilor de Învăţământ. Planurile de învăţământ au format tipizat, disciplinele sunt creditate conform sistemului ECTS. Planurile de învăţământ de la toate programele de licenţă şi masterat, elaborate după sistemul Bologna, îndeplinesc cerinţele normative obligatorii instituite de către ARACIS. Pentru a evidenţia modul de operaţionalizare a planurilor de învăţământ s-au elaborat fişele disciplinelor având un format tipizat, în conformitate, cu cerinţele ARACIS. Fişa disciplinei se aduce la cunoştinţa studenţilor în prima oră de curs şi se afişează pe site-ul web al facultăţii. Fişa disciplinei conţine temele tuturor activităţilor, metode de predare şi examinare, ponderea în nota finală a rezultatelor obţinute la fiecare activitate înscrisă în fişă;

d) Selecţia şi evaluarea riguroasă a personalului didactic. În acest sens, se aplică *Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante în Universitatea din Oradea* *Anexa 3* *a Cartei UO* şi *Procedura de evaluare şi asigurare a calităţii cadrelor didactice şi a disciplinelor de studiu* *(Anexa I.22)* care include patru componente: autoevaluarea, evaluarea din partea studenţilor, evaluarea colegială din partea membrilor departamentului, evaluarea din partea directorului de departament şi evaluarea disciplinelor de studiu. Personalul implicat în procesele didactice derulate la Universitatea din Oradea, îndeplineşte în totalitate, cerinţele normative obligatorii. În acest sens, pentru întocmirea şi aprobarea statelor de funcţii s-a instituit o procedură riguroasă *(Anexa I.23),* aplicată de către toate entităţile din structura Universităţii din Oradea.

e) Instituirea unei *Proceduri pentru iniţierea, aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studii* *(Anexa I.24)* în care se stabileşte algoritmul, cerinţele şi responsabilităţile privind autorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studii, având în vedere schimbările în profilul calificărilor şi reînnoirea prin cercetare ştiinţifică. *Reglementările aferente recunoaşterii creditelor* *(Anexa I.25)* sunt menite să faciliteze mobilitatea studenţilor în interiorul Universităţii din Oradea, precum şi între Universitatea din Oradea şi alte universităţi din România sau / şi Europa;

f) Asigurarea condiţiilor materiale pentru desfăşurarea activităţilor didactice şi pentru documentarea studenţilor şi a cadrelor didactice. Baza materială şi de documentare (tipărită şi electronică), este acoperitoare sub aspectul cerinţelor normative pentru toate programele de studii. O direcţie de acţiune care necesită - în continuare – eforturi

susţinute pentru adecvare este aceea privind dotarea laboratoarelor cu echipamente şi sisteme software;

g) S-au făcut eforturi în direcţia adecvării metodelor de operaţionalizare a programelor de studii la cerinţele studenţilor, prin instituirea unor metode de predare, învăţare şi examinare orientate spre student. În acest sens, se face uz de următoarele reglementări:
   - *Regulament privind activitatea profesională a studenţilor în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)* (Anexa I.9a);
   - *Regulament privind organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de masterat în Universitatea din Oradea (Anexa I.9b);*
   - *Regulament pentru studii de specializare în rezidenţiat (Anexa I.9c);*
   - *Regulament privind organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de doctorat şi a programelor postdoctorale (Anexa I.9d);*
   - *Procedura de evaluare a doctoranzilor (Anexa I.9e);*
   - *Metodologie privind organizarea şi desfăşurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare începând cu anul universitar 2014/2015 (Anexa I.26 a);*
   - *Procedura privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor (Anexa I.26.b);*

S-au instituit prin *Planul Strategic de Dezvoltare*, cu titlu de obligativitate, următoarele direcţii de aplicare a învăţământului centrat pe student:

- Compatibilitatea curriculei, pe programe de studii, cu curricula existentă la universităţi de referinţă din Europa şi România;
- Libertatea totală a studenţilor de a-şi alege programele de studii şi traiectoria pe parcursul studiilor (specializare, opţiune, discipline opţionale şi facultative, universitatea / facultatea de la care obţine creditele, cu condiţia existenţei acordului de recunoaştere a creditelor);
- Obligativitatea decanatelor şi a coordonatorilor programelor de studii de a prezenta şi de a dezbate cu studenţii programele de studii şi curricula;
- Obligativitatea tutorelui de a fi în legătură permanentă cu studenţii;
- Obligativitatea titularului de disciplină de a prezenta şi de a dezbate cu studenţii, la prima oră de curs, conţinutul fişei disciplinei, cu accent pe obiective şi modul de integrare şi conexare în programul de studii;
- Adaptarea permanentă a curriculei la necesităţile mediului socio-economic, creşterea sub aspect calitativ şi cantitativ a activităţilor practice;
- Funcţionarea, în cadrul Facultăţii de Ştiinţe Socio-Umane, a *„Centrului de Consiliere şi servicii privind Cariera”* care deserveşte întreg corpul academic al Universităţii din Oradea;

h). Stimularea studenţilor cu rezultate bune şi foarte bune prin acordarea de burse, cazare în căminele Universităţii din Oradea şi alte facilităţi legale. Reglementarea acestor aspecte se face în *Regulamentul de acordare a burselor* (Anexa I.18), *Regulamentul cadru privind cazarea în căminele studenţeşti (Anexa I.27)* şi *Procedura privind accederea studenţilor la finanţarea de la bugetul statului (Anexa I.28).* Bursele sunt acordate din alocaţii de la bugetul de stat şi din resurse proprii.

1.4.2.Asigurarea calităţii procesului de cercetare ştiinţifică

În îndeplinirea misiunii sale, Universitatea din Oradea are ca şi obiectiv central asigurarea calităţii proceselor de cercetare, a utilităţii proiectelor şi a rezultatelor cercetării.

Activitatea de cercetare este reglementată la nivelul Universităţii din Oradea printr-un regulament dedicat *(Anexa I.29) Regulament privind organizarea, funcţionarea şi finanţarea cercetării ştiinţifice (ROFFCS)* şi este coordonată de către *Consiliul Cercetării al Consiliului de Administraţie (C-CDI) (Anexa I.30) şi Comisia de Cercetare Ştiinţifică a Senatului (CC)* (Anexa

I.31 Sub aspect administrativ, la nivelul Universităţii din Oradea există un prorector cu activitatea de cercetare care este şi preşedintele *C-CDI,* în subordinea căruia se află Biroul de Programe şi Proiecte de CDI (BPPCDI) care se ocupă cu managementul activităţii de cercetare pe universitate, iar la nivel de facultăţi coordonarea administrativă se face de către un prodecan sau un responsabil cu activitatea de cercetare pe facultate.

O parte importană din cercetarea ştiinţifică se desfăşoară în cadrul şcolilor doctorale, aflate sub coordonarea *Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat*. În cadrul universităţii sunt 12 domenii de doctorat: Inginerie şi management, Inginerie electrică, Inginerie industrială, Inginerie energetică, Economie, Medicină, Biologie, Istorie, Filologie, Geografie, Sociologie şi Agronomie.

Centrele de Cercetare sunt structuri organizatorice aflate în subordinea departamentelor, facultăților sau, la nivel central, a Universității din Oradea. În cadrul Universității din Oradea şi-au desfăşurat activitatea în perioada 2012-2016 un număr de 27 + 2 centre de cercetare atestate instituţional (*Anexa I.32)* cu un număr de 586 cercetători, iar Centrul de Studii Interdisciplinare (*Anexa I.33.)* este sub egida Academiei Române. În cadrul Universităţii din Oradea există 2 centre de cercetare instituționale: „Centrul Național de Cercetări Geotermale" și "Staţiunea de Cercetare-Dezvoltare Pomicolă". Pentru evaluarea centrelor de cercetare s-a instituit o procedură specifică (*Anexa I.34).*

Strategia Cercetării este parte distinctă a *Planului Strategic de Dezvoltare (Anexa I.4)* al Universităţii din Oradea şi se regăseşte la nivelul centrelor de cercetare şi al facultăţilor.

Direcţiile de cercetare ale Universităţii din Oradea cu relevanţă pentru activitatea de cercetare a Universităţii din Oradea sunt: Surse noi de energie (geotermalism); Sisteme moderne de fabricaţie; Cooperare transfrontalieră şi regională; Turism şi amenajarea teritoriului; Stabilirea factorilor de risc pentru mediu; Medicină transfuzională; Competitivitate economică şi dezvoltare sustenabilă.

Prezentăm în continuare câteva rezultate semnificative ale cercetării ştiinţifice din perioada 2012-2016:

- *Număr articole ISI şi per review în perioada 2004-2016 și 2012-2016 (Anexa I.35)*
- *Centralizator cu Premierea rezultatelor de excelenţă în cercetare pentru perioada 2012-2016 (Anexa I.36)*
- *Proiecte depuse în 2016 (Anexa I.37)*
- *Proiecte derulate în 2016 (Anexa I.38)*
- *Proiecte cu valoare de peste 100.000 euro derulate în 2016 (Anexa I.39)*
- *Rezultate CDI pe programe pentru 2012-2016 (Anexa I.40)*
- *Număr proiecte / programe pe facultăți în 2016 (Anexa I.41)*
- *Teze de doctorat finalizate pentru 2012-2016: 307*
- *Proceedinguri indexate ISI pentru 2012-2016: 183*
- *Brevete sub protecție / produse cu drept de proprietate pentru 2012-2016: 12*

Valorificarea rezultatelor cercetărilor se face prin: publicarea în reviste şi cărţi de specialitate, integrarea rezultatelor cercetării în lucrările pentru studenţi/masteranzi/doctoranzi, achiziţie de echipamente şi software, organizarea de manifestări ştiinţifice naţionale şi internaţionale. Pentru tratarea adecvată a valorificării în plan financiar şi material s-a elaborat o procedură dedicată (*Anexa I.42).*

Transferul către mediul socio-economic este realizat prin intermediul Centrului de Transfer Tehnologic, fiind reglementat printr-o procedura *(Anexa I.43).*

Cercetătorii universității participă în permanență la diseminarea rezultatelor în cadrul unor conferințe cu participare națională sau internațională organizate în cadrul universității (*Anexa I.44*) Astfel, în anul 2016 Universitatea din Oradea, prin facultăţile de profil, a fost coorganizatoare a peste 55 de congrese, conferinţe, sesiuni științifice, manifestări tematice, simpozioane și școli de vară cu participare internaţională. Tradițional, în fiecare an în luna mai,

se organizează *Săptămâna Ştiintifică a Universităţii din Oradea*, cu participare naţională şi internaţională.

O bună parte a cercetărilor efectuate sunt valorificate prin comunicări în cadrul sesiunilor ştiinţifice şi prin publicarea lor în Analele Universităţii din Oradea sau în alte publicaţii, pe domenii, în edituri şi reviste recunoscute naţional şi internaţional. În *(Anexa I.45)* se prezintă lista revistelor acreditate de la Universitatea din Oradea pentru anul 2016.

În cadrul Universităţii din Oradea funcţionează Editura Universităţii, care este acreditată CNCS categoria C (*Anexa I.46*) pe următoarele domenii umaniste: Filologie, Istorie şi Studii culturale, Teologie, Arte Vizuale şi Artele Spectacolului, iar restul domeniilor sunt acreditate CNCSIS. În intervalul 2012-2016 au fost tipărite 641 titluri bibliografice (*Anexa I.47*).

Universitatea din Oradea sprijină implicarea studenţilor în cercetare prin participări la concursuri profesionale pe bază de lucrări ştiinţifice sau rezultate ale cercetării. Activitatea desfăşurată pentru anul 2016 este prezentată în *(Anexa I.48).*

1.4.3. Deschiderea Universităţii din Oradea către mediul economic şi socio-cultural.

Autorizarea şi acreditarea succesivă a programelor de studii s-a efectuat cu aportul şi uneori, la iniţiativa din partea mediului economic şi socio-cultural din zonă. Pe parcursul dezvoltării programelor de studii s-au consolidat legăturile cu entităţile economice şi socio-culturale din Oradea şi din alte oraşe ale României.

Sintetic, gradul de deschidere către mediul economic şi socio-cultural poate fi redat prin următorii indicatori:

- Numărul de contracte (cercetare, prestări servicii) perfectate: (în perioada 2006 ÷ 2016): peste 300;
- Numărul entităţilor cu care există colaborări: peste 300;
- Numărul entităţilor cu care există încheiate convenţii de practică: peste 100;
- Numărul estimativ, anual, de participanţi din mediul economic şi socio-cultural la manifestările ştiinţifice naţionale şi internaţionale organizate de către Universitatea din Oradea: peste 1.000;
- Numărul asociaţiilor profesionale care reunesc universitari şi specialişti din mediul economic şi socio-cultural: peste 100;

Un loc aparte, în cadrul acestei direcţii în asigurarea calităţii, revine relaţiilor Universităţii din Oradea cu mediul universitar naţional, internaţional şi cu mediul socio-cultural. Componenta esențială de internaționalizare este descrisă prin acordurile internaționale semnate *(Anexa I. 19).*

În prezent, fiecare Comisie de Evaluare şi Asigurare a Calităţii de la nivel de facultate, precum şi Comisia de la nivelul universităţii întreţin relaţii cu reprezentanţii angajatorilor care asigură legătura cu mediul respectiv, exprimă poziţia angajatorilor, contribuie la identificarea unor măsuri pentru creşterea calităţii. Pentru coordonarea acestor activităţi, la nivel instituţional există un Consiliu Consultativ pentru Parteneriatul Public – Privat.

1.5. Asigurarea calităţii serviciilor studenţeşti

Universitatea din Oradea asigură beneficiarilor serviciilor educaţionale o serie de facilităţi sociale, culturale şi sportive: cazare, cantină, bază sportivă, servicii de consiliere etc. În cadrul universităţii funcţionează Serviciul Social, o structură administrativă coordonată de prorectorul responsabil cu serviciile studenţeşti şi vizibilitate.

Universitatea din Oradea oferă cazare studenţilor în cele patru cămine studenţeşti (C1 – cămin băieţi, C2 – cămin fete, C3 – cămin mixt, C4 – cămin mixt) cu 1435 de locuri de cazare. În anul universitar 2016 – 2017 toate solicitările de cazare au fost soluţionate favorabil. Repartizarea locurilor de cazare pe facultăţi şi pe ani de studii, se face de către Comisia de cazare pe universitate, în funcţie de ponderea numărului de studenţi de la învăţământul finanţat de la buget şi pe baza unor criterii de repartizare stabilite prin regulamentele interne, aprobate de Senatul UO.

Cazarea studenţilor în cămine, în limita locurilor repartizate fiecărei facultăţi, se face la începutul fiecărui an universitar, şi pe parcursul anului în funcţie de locurile rămase disponibile.

Cazarea studenţilor este reglementată de *Regulamentul - cadru al Universităţii din Oradea privind cazarea în căminele studenţeşti*, *Anexa I. 27.*

Cantina studenţească aflată în administraţie privată are o capacitate de 250 locuri/serie, existând posibilitatea servirii mesei în trei serii. Reprezentanţi ai conducerii Universităţi din Oradea împreună cu studenţi monitorizează respectarea cerinţelor impuse de universitate cu privire la oferta de produse alimentare şi serviciile oferite pentru studenţi şi angajaţi.

În aceeaşi locaţie au fost amenajate Cafeteria Select şi Clubului studenţesc care împreună cu cantina studenţească sunt denumite colectiv U@Select Student's Club. U@Select Student's Club reprezintă mai mult decât o cantină studenţească, acesta oferind posibilităţi de servire a mesei şi de petrecere a timpului liber dezvoltate centrat pe necesităţile studenţilor pentru a li se oferi o „casă" primitoare.

Circa 400 de persoane beneficiază zilnic de aceste servicii, fie în cadrul cafenelei/pizzerie, fie în cadrul cafeteriei.

Studenţii beneficiază de asemenea de servicii de cazare şi masă atât pe perioada desfăşurării practicii de specialitate cât şi pentru activităţi extra şcolare în cadrul celor două baze didactice aparţinând universităţii din Staţiunea Stâna de Vale (http://www.uoradea.ro/Gaudeamus+-+Stana+de+Vale) şi Gurahonţ .

Cabinetul medical oferă asistenţă medicală preventivă şi curativă studenţilor Universităţii din Oradea, aici activând medici specialişti în medicina de familie, angajaţi ASCO. Serviciile de asistenţă medicală sunt oferite în cabinetul medical existent în campusul central al universităţii.

În cadrul Universităţii din Oradea funcţionează *Centrul de Consiliere şi Servicii privind Cariera (CCSC).* CCSC are ca misiune creşterea gradului de inserţie a studenţilor/absolvenţilor pe piaţa forţei de muncă prin servicii de dezvoltare personală, consiliere, mediere a carierei Aceste servicii au fost concepute pentru a răspunde nevoilor de consiliere vocaţională, orientare profesională a studenţilor şi pentru îmbunătăţirea continuă a legăturilor cu piaţa forţei de muncă prin facilitarea legăturii dintre studenţi, absolvenţi şi agenţii economici.

CCSC are un rol important în urmărirea traseului profesional al absolvenţilor folosind o procedură specifică. Pentru realizarea acestor obiective s-a elaborat Procedura de monitorizare a traseului profesional al absolvenţilor UO, *Anexa I.50.*

O parte din activitatea CCSC e susţinută de informaţii publicate în mediul virtual:

1. site-ul http://ccsc.uoradea.ro/
2. de pe pagina de Facebook https://www.facebook.com/cariere.oradea/?ref=hl

unde se găsesc informaţii actualizate cu privire la locurile de muncă nou apărute şi oferă elemente primare de consiliere

La începutul anului universitar, *Centrul de Consiliere şi Servicii privind Cariera* CSSS în colaborare cu reprezentanţii studenţilor (senatori, consilier, asociaţii studenţeşti, membrii în comisii) elaborează instrumentele de evaluare a nevoilor academice, şi profesionale ale studenţilor şi aplică aceste instrumente pe un eşantion reprezentativ de studenţi şi realizează un raport al acestei cercetări până la finele lunii octombrie informând fiecare facultate asupra rezultatelor obţinute. Pe baza acestor rezultate se dezvoltă programele de prevenţie şi intervenţie necesare satisfacerii nevoilor studenţeşti.

Universitatea din Oradea oferă şi spaţii cu destinaţie spirituală pentru studenţi. În campusul central se află o capelă de rugăciune cu program liturgic zilnic (etajul III în Clădirea E) şi biserica monument istoric "Sf. Arhangheli Mihail şi Gavriil", unde preoţii din cadrul facultăţii de Teologie Ortodoxă"Episcop Dr. Vasile Coman" îşi desfăşoară activitatea.

II. EVALUAREA PROGRAMULUI DE STUDII

2.1 SUCCINTĂ PREZENTARE A FACULTĂŢII DE INGINERIE ENERGETICĂ ŞI MANAGEMENT INDUSTRIAL

2.1.1 Scurt istoric

Facultatea de Inginerie Energetică şi Management Industrial din cadrul **Universităţii din Oradea** apare, oficial, pentru prima dată sub această denumire în Hotărârea de Guvern nr. 966 din 2011, la pag. 61 (anexa II.1.6.); s-a înfiinţat, în urma procesului de restructurare a Universităţii din Oradea, din cursul anului 2011, prin Hotrârea Senatului Universităţii din Oradea, în şedinţa din 18 iulie 2011 (anexa II.1.6.a.), prin fuzionarea a două facultăţi, şi anume: ***Facultatea de Energetică*** şi ***Facultatea de Textile şi Pielărie***.

Facultatea de Textile şi Pielărie apare, oficial, pentru prima dată, ca făcând parte din structura Universităţii din Oradea, în Ordinul ministrului învăţământului nr. 3592 din 1995 (anexa II.1.3.a). Au fost alocate, pentru prima dată locuri la profilul textile-pielărie pentru anul universitar 1996-1997, prin Ordinul ministrului nr. 3964 din 1996, anexa 33, pag. 46 (anexa II.1.4.).

Facultatea de Energetică s-a înfiinţat în anul 1992, prin desprinderea din fosta Facultate de Electrotehnică şi Energetică, înfiinţată în 1990 prin HS 169/18.07.2011.

Facultatea de Inginerie Energetică şi Management Industrial din cadrul **Universităţii din Oradea** funcţionează conform legii, asumându-şi în întregime prevederile Cartei şi Regulamentelor Universităţii din Oradea (anexa I.5.).

Misiunea principală a Facultăţii de Inginerie şi Management Industrial este învăţământul şi cercetarea, asumându-şi răspunderea de a forma specialişti competenţi pe piaţa muncii, în domeniile: Inginerie energetică, Inginerie industrială, Inginerie şi management.

În domeniul învăţământului, eforturile cadrelor didactice se concentrează pe modernizarea metodelor, mijloacelor şi strategiilor de organizare a predării, de modernizare a formelor de evaluare a cunoştinţelor la toate disciplinele, în scopul internaţionalizării învăţământului de licenţă şi asigurării unei calităţi care să corespundă la nivel european.

Facultatea noastră desfăşoară activităţi de cercetare şi dezvoltare tehnologică, în acord cu cerinţele societăţii bazate pe cunoaştere. Susţinerea prioritară a activităţii de cercetare se realizează printr-un ansamblu de măsuri privind asigurarea de personal specializat, precum şi finanţarea sau dotarea logistico-materială, la nivelul standardelor impuse universităţilor.

În prezent, studiile universitare sunt organizate în sistemul "Bologna", pe cele trei cicluri:

ciclul I - studii universitare de licenţă

- **Inginerie energetică** cu programele de studiu:
  - Ingineria sistemelor electroenergetice
  - Energetică industrială
  - Termoenergetică
- **Inginerie industrială** cu programele de studiu:
  - Ingineria sistemelor de energii regenerabile
  - Tehnologia tricotajelor şi confecţiilor
- **Inginerie şi management** cu programele de studiu:
  - Inginerie economică în domeniul electric, electronic şi energetic
  - ***Inginerie economică industrială***

ciclul II - studii universitare de masterat

- **Inginerie energetică** cu programele de studiu:
  - Energii regenerabile

- Managementul sistemelor de energie
- Sisteme electroenergetice performante

- **Inginerie şi management** cu programul de studii:
  - Managementul calităţii şi protecţia consumatorului în domeniul textile-pielărie

ciclul III - studii universitare de doctorat

- Inginerie energetică
- Inginerie electrică

a.Obiective strategice şi operaţionale

Obiectivele strategice ale Facultăţii de Inginerie Energetică şi Management Industrial, prevăzute în Planul strategic al facultăţii (anexa II.2.), se înglobează armonios în Planul strategic al Universităţii din Oradea.

Principalul nostru obiectiv este acela de a contribui la dezvoltarea economico-socială a României, oferind educaţie şi pregătire profesională de înaltă calitate.

Principalele **obiective strategice** ale Universităţii din Oradea înscrise în Planul Strategic de Dezvoltare pentru perioada 2016 - 2020 sunt:

-Asigurarea calităţii activităţilor educaţionale, de cercetare şi de management, pentru consacrarea ca şi instituţie de nivel naţional;

-Creşterea eficienţei şi a competitivităţii proceselor de învăţământ;

-Dezvoltarea cercetării ştiinţifice, în concordanţă cu strategia şi prioritățile definite la nivel naţional şi european, pentru amplificarea rezultatelor ştiinţifice şi financiare obţinute din această activitate;

-Creşterea contribuţiei proprii şi colaborarea cu Facultatea de Electrotehnică şi Tehnologia Informaţiei, precum şi cu Facultatea de Inginerie Managerială şi Tehnologică, pentru îmbunătăţirea încadrării domeniilor de ierarhizare „inginerie electrică şi energetică", respectiv „inginerie industrială", asigurându-se trecerea acestor domenii din categoria C în categoria B;

-Creşterea vizibilităţii interne şi europene a Facultăţii de Inginerie Energetică şi Management Industrial prin intensificarea colaborărilor academice, cu mediul socio-economic şi adaptarea ofertei educaţionale la solicitările pieţei;

-Promovarea unui sistem eficient de management, bazat pe principiile autonomiei universitare, în parteneriat cu beneficiarii serviciilor educaţionale;

-Asigurarea calităţii vieţii universitare a studenţilor;

-Menţinerea influenţei pozitive asupra managementului performant la nivelul Universităţii din Oradea.

În acest scop acţionăm pe cele trei paliere care condiţionează calitatea serviciilor educaţionale: capacitate instituţională, eficienţă educaţională şi managementul calităţii, transpuse în Planul operaţional al facultăţii pentru anul 2017 (anexa II.8.).

Facultatea dispune de o infrastructură de învăţământ şi de cercetare care, atât din punct de vedere imobiliar, cât şi ca dotare, este comparabilă cu a celor mai prestigioase universităţi europene. Procesul de învăţământ este susţinut prin materiale şi echipamente didactice moderne, multe dintre dotări fiind realizate în cadrul unor proiecte şi prin finanţare internă de la buget sau prin contracte cu ministere şi unităţi industriale.

În concluzie, cu referire la Universitatea din Oradea, programele de studiu în domeniul inginerie şi management pot fi caracterizate astfel: tradiţie, performanţă şi perspectivă.

Planul strategic al Facultăţii de Inginerie Energetică şi Management Industrial pentru perioada [2016-2020] se prezintă în anexa II.2,şi Planul operaţional pentru anul 2017 se prezintă în anexa II.8, iar organigramele facultăţii şi a departamentului DTPMI sunt redate în anexaele II.3.1.a, II 3.1.b. În anexa II.11 se prezintă Raportul de calitate pentru 2016, iar în anexa II.12 Planul operaţional al Departamentului de Textile Pielărie şi Management Industrial (DTPMI), departamentul coordonator al programelor de studii „**Inginerie economică industrială** (IEI)" şi „Tehnologia Tricotajelor şi Confecţiilor (TTC)".

Conducerea Facultăţii de Inginerie Energetică şi Management Industrial este asigurată de către Consiliul Facultăţii format din 12 membrii (anexa II.4.1.a.), având următoarele comisii (lista comisiilor este prezentată în anexa II.4.2):

- Comisia academică;
- Comisia de strategie şi buget finanţe;
- Comisia de cercetare ştiinţifică şi relaţii internaţionale;
- Comisia pentru asigurarea calităţii;
- Comisia socială.

Conducerea DTPMI este asigurată de către consiliul departamentului (C-DTPMI) format din 4 membri (anexa II.4.1.b.); pentru îndeplinirea atribuţiilor sale, C-DTPMI a instituit următoarele responsabilităţi:

- Responsabil pentru calitate;
- Responsabil pentru BVC;
- Responsabil pentru promovarea programelor de studii;
- Responsabil pentru relaţia cu studenţii;
- Responsabil pentru pagina web;
- Şef de laborator.

Fiecare an de studiu are un îndrumător de an. Lista coordonatorilor pe ani de studiu este prezentată în anexa II.5.

Facultatea de Inginerie Energetică şi Management Industrial nu are autonomie financiară. Valoarea veniturilor şi cheltuielilor, calculate de către Serviciul financiar-contabil al Universităţii din Oradea este prezentată în anexa II.6.

Promovarea Facultăţii de Inginerie Energetică şi Management Industrial se face prin:

- prezentarea oportunităţilor şi realizărilor pe pagina de Web a facultăţii (http://iemi.uoradea.ro/);
- prezentarea realizărilor, a punctelor tari şi oportunităţilor la întâlnirile cu candidaţii şi cu studenţii;
- în cadrul întâlnirilor colegiale, pe baza convenţiilor de colaborare;
- cu ocazia manifestărilor ştiinţifice;
- în cadrul programelor europene.

Departamentul de Textile Pielărie şi Mangement Industrial are pagina de web proprie (http://textile.webhost.uoradea.ro/), care poate fi accesată din pagina de web a Facultăţii IEMI sau direct. http://iemi.uoradea.ro/ butonul Departamente. Anexa II.10.

2.1.2 Organizarea studiilor universitare. Direcţii de specializare

Studiile universitare sunt organizate pe trei cicluri:
ciclul I – studii universitare de licenţă,
ciclul II - studii universitare de masterat
ciclul III – studii universitare de doctorat

Ciclul I – Studii universitare de licenţă

Studiile universitare de licenţă pentru învăţământul tehnic se desfăşoară pe o perioadă normală de 4 ani şi corespund unui număr de 240 credite de studiu transferabile (fiecărui an de studiu revenindu-i câte 60 de credite).

Admiterea la studii universitare de licenţă se realizează pe baza mediei generale obţinute la examenul de bacalaureat (metodologia de admitere este redată în anexa III.17.1., respectiv III.17.2.).

Studiile universitare de licenţă se finalizează cu susţinerea examenului de diplomă, care constă în două probe:

-evaluarea cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate (5 credite);

-susţinerea proiectului de diplomă (5 credite).

Examenul de diplomă este promovat dacă nota obţinută, ca media aritmetică a notelor la cele două probe, este de cel puţin 6,00.

Programul de studii „Inginerie Economică Industrială (IEI)" diferă cu mai mult de 20% faţă de alte programe de studii care se desfăşoară în domeniul de licenţă Inginerie şi Management la Universitatea din Oradea, Facultatea de Inginerie Energetică şi Management Industrial a Universităţii din Oradea (peste 20% în raport cu specializarea „ Inginerie economică în domeniul electric, electronic şi energetic")

În tabelul 2.1 sunt enumerate programele de studii universitare de licenţă oferite de către Facultatea de Inginerie Energetică şi Management Industrial.

Tabelul 2.1 Specializări oferite de Facultatea de Inginerie Energetică şi Management Industrial pentru studiile universitare de licenţă

A. Programe coordonate de către DIEn

Domeniul	**Programul de studiu (specializare)**	**Tipul de studii**	**Diploma**
Inginerie energetică	Ingineria sistemelor electroenergetice	studiile universitare de licenţă, 240 credite, cu frecvenţă	Diplomă de inginer
Inginerie energetică	Energetică industrială	studiile universitare de licenţă, 240 credite, cu frecvenţă	Diplomă de inginer
Inginerie industrială	Ingineria sistemelor de energii regenerabile	studiile universitare de licenţă, 240 credite,cu frecvenţă	Diplomă de inginer
Inginerie şi management	Inginerie economică în domeniul electric, electronic şi energetic	studiile universitare de licenţă, 240 credite, cu frecvenţă	Diplomă de inginer

B. Programe coordonate de către DTPMI

Domeniul	Programul de studiu (specializare)	Tipul de studii	Diploma
Inginerie şi management	**Inginerie economică industrială**	studiile universitare de licenţă, 240 credite, cu frecvenţă	Diplomă de inginer
Inginerie industrială	Tehnologia tricotajelor şi confecţiilor	studiile universitare de licenţă, 240 credite, cu frecvenţă	Diplomă de inginer

Facultatea de Inginerie Energetică şi Management Industrial asigură, prin planul de învăţământ al ciclului I, parcurgerea disciplinelor de limbă străină (limba engleză tehnică - 4 semestre) şi parcurgerea facultativă a modulelor de pregătire psiho-pedagogică (6 semestre), organizat de Departamentul pentru Pregătirea şi Perfecţionarea Personalului Didactic al Universităţii din Oradea. Menţionăm că la înscrierea pentru examenul de diplomă, candidaţii trebuie să prezinte un certificat de competenţă lingvistică (pentru o limbă străină de largă circulaţie internaţională), eliberat de către departamentul de profil din cadrul Universităţii din Oradea.

În tabelul 2.2. se prezintă structura, pe număr de săptămâni, a celor patru ani de studii, pentru programele de licenţă din cadrul Facultăţii de Inginerie Energetică şi Management Industrial.

Tabelul 2.2 - Desfăşurarea studiilor (în număr de săptămâni)

Anul	Activităţi didactice		Sesiuni de examene					Practică*	Vacanţă		
	sem. I	sem. II	Iarnă	Restanţe iarna	Vară	Restanţe vara	Restanţe toamna		iarnă	primă-vară	vară
Anul I	14	14	3	1	3	1	2	-	2	1	12
Anul II	14	14	3	1	3	1	2	3	2	1	9
Anul III	14	14	3	1	3	1	2	3	2	1	9
Anul IV	14	14	3	1	2	1	2	-	2	1	-

*Practica se organizează pe baza unor programe elaborate de către departamente şi aprobate de Consiliul Facultăţii. Practica se desfăşoară în laboratoarele facultăţii şi în unităţi economice de profil, pe baza unor convenţii de practică. (Anexa III.11.1. Convenţii colaborare)

La toate programele de studii universitate de licenţă de la Facultatea de Inginerie Energetică şi Management Industrial, procesul de învăţământ se desfăşoară conform structurii evidenţiate în tabelul 2.2. În anexa II.7 se prezintă structura anului universitar 2017/2018.

Programul de studii „Inginerie Economică Industrială (IEI)" se regăseşte şi în programele de studiu de la Universitatea Tehnică Gh. Asachi din Iaşi- Facultatea de Textile Pielărie şi Management Industrial ,la Universitatea L. Blaga din Sibiu, Facultatea de Inginerie, Departamentul de maşini şi echipamente industriale şi la Universitatea Aurel Vlaicu din Arad, Departamentul de Automatică, Inginerie Industrială, Textile şi Transporturi. Discipline care apar în planul de învăţământ al programului de studii IEI se regăsesc în planurile de învăţământ ale altor programe de studii din ţară, aparţinând aceluiaşi domeniu, ca de exemplu, la Universitatea Aurel Vlaicu din Arad, Departamentul de Automatică, Inginerie Industrială, Textile şi Transporturi, precum şi la Universităţi prestigioase din Europa. (anexa III.2.4.). Anexa III.2.2.

cuprinde comparaţia cu alte planuri de învăţământ din ţară.

Durata studiilor este de 8 semestre, fiecare semestru având 14 săptămâni de studiu (anexa III.2.1. - Plan de învățământ după sistemul Bologna).

Ciclul II – Studii universitare de masterat

Facultatea de Inginerie Energetică şi Management Industrial organizează studii universitare de master având durata normală de 2 ani şi corespunzând unui număr de 60 de credite de studiu transferabile pentru un an de studiu.

Admiterea în ciclul de studii universitare de master este condiţionată de obţinerea diplomei acordate după finalizarea studiilor universitare de licenţă. Admiterea în ciclul II se face pe bază de dosar şi interviu, criteriul de admitere fiind media obţinută de candidaţi la examenul de absolvire a studiilor de licenţă şi nota obţinută la interviu.

La finalizarea studiilor universitare de master se susţine examenul de disertaţie, care constă dintr-o singură probă - prezentarea şi susţinerea disertaţiei - în urma promovării acesteia obţinându-se diploma de master. Programele oferite de Facultatea Inginerie Energetică şi Management Industrial, sunt enumerate în tabelul 2.3. Specializările „Managementul sistemelor de energie (MSE)" şi „Energii regenerabile (ER)" au obţinut acreditare în 2009, iar specializarea Managementul calităţii şi protecţia consumatorului in domeniul textile-pielărie (MCP) a obţinut acreditarea în anul 2012.(Anexa II 13)

Tabelul 2.3 Programe de studii universitare de master oferite de Facultatea de Inginerie Energetică şi Management Industrial

A.Programe coordonate de către DIEn

Denumirea programului (specializarea)	**Caracterizare**	**Diploma obţinută**
Managementul sistemelor de energie (MSE)	studii universitare de master, 4 semestre/cu frecvenţă, 120 credite, acreditat în 2009	Diploma de master
Energii Regenerabile (ER)	studii universitare de master, 4 semestre/ cu frecvenţă, 120 credite, acreditat în 2009	Diploma de master

B. Programe coordonate de către DTPMI

Denumirea programului (specializarea)	**Caracterizare**	**Diploma obţinută**
Managementul calităţii şi protecţia consumatorului in domeniul textile-pielărie (MCP)	studii universitare de master, 4 semestre/ cu frecvenţă, 120 credite, acreditat în 2009	Diploma de master

Facultatea de Inginerie Energetică şi Management Industrial are un site propriu de prezentare (http://iemi.uoradea.ro/), având următoarea structură (anexa II.10): prezentare, departamente, educaţie, cercetare, informaţii studenţi, reglementări, contact.

Departamentul de Textile Pielărie şi Management Industrial are un site de prezentare care poate fi accesat direct de pe http://textile.webhost.uoradea.ro/ sau din site-ul facultăţii http://iemi.uoradea.ro/ butonul Departamente, cu următoarele componente: istoric, structură, ofertă educaţională, reglementări, cercetare, parteneri, studenţi, contact.

Facultatea de Inginerie Energetică şi Management Industrial, respectiv departamentul DTPMI are multiple contacte internaţionale, atât prin intermediul acordurilor bilaterale, cât şi prin relaţiile stabilite în cadrul conferinţei internaţionale pe care o organizează anul, sub egida Universităţii din Oradea. Există semnate Acorduri Bilaterale pentru mobilităţi cu universităţi din Europa, atât pentru studenţi, cât şi pentru cadrele didactice (anexa III.24).

2.2 PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII „INGINERIE ECONOMICĂ INDUSTRIALĂ (IEI)" CONFORM CERINŢELOR NORMATIVE OBLIGATORII

2.2.1 Cadrul juridic de organizare şi funcţionare

Specializarea **Inginerie Economică Industrială** - cu durata de cinci ani, a funcţionat, din anul1996 prin Decizia de înfiinţare nr.3592 a Facultăţii de Textile şi Pielărie şi funcţionează conform legii, asumându-şi în întregime prevederile Cartei şi Regulamentelor Universităţii din Oradea.(Anexa_II_1.3.a. Decizie de infiintare a FTP) În conformitate cu procedurile de evaluare academică periodică ale ministerului tutelar, specializarea **Inginerie Economică Industrială** a obţinut ultima **reacreditare** prin Hotărârea de Guvern
nr. 707/18.07.2012, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 525 din 30 iulie 2012 (anexa II.1.7).

Începând cu anul universitar 2005/2006, în acord cu nomenclatorul naţional al specializărilor, specializarea Inginerie Economică Industrială este modificată, după sistemul Bologna, la o durată de 4 ani şi 240 de credite transferabile. În 2012, programul de studiu IEI a fost evaluat periodic de către evaluatorii stabiliţi de ARACIS, prilej cu care s-a reconfirmat faptul că programul de studii IEI îndeplineşte standardele de calitate şi cerinţele normative pentru menţinerea acreditării, ceea ce s-a materializat prin Hotărârile de Guvern emise. (anexa II.1.7).

Pentru pregătirea studenţilor pe cei patru ani de studiu sunt asigurate atât premisele organizatorice şi materiale, cât şi cele ştiinţifice şi didactice, necesare desfăşurării procesului de învăţământ în condiţii optime. Spaţiul didactic existent asigură desfăşurarea activităţilor didactice, resursele umane sunt bine pregătite, planurile de învăţământ şi fişele de discipline sunt elaborate cu respectarea criteriilor impuse de normele în vigoare, statele de funcţii sunt întocmite anual, iar evaluările semestriale, admiterea şi examenul de diplomă sunt organizate în funcţie de metodologiile elaborate de ministerul tutelar, de Universitatea din Oradea şi de Facultatea de IEMI.

La nivelul Universităţii din Oradea există Carta Universitară, un Regulament al activităţii profesionale a studenţilor bazat pe sistemul creditelor transferabile (anexa II.15*)*. Programul de studii **Inginerie economică industrială** îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu aceste reglementări.

La nivelul departamentului coordonator (Departamentul de Textile pielărie şi Management Industrial - DTPMI) s-a realizat o delimitare a competenţelor în planul pregătirii profesionale, precum şi o distribuire a atribuţiilor care să asigure o bună desfăşurare a activităţilor didactice, ştiinţifice şi organizatorice.

Programul **Inginerie economică industrială** este deservit, în cea mai mare parte, de cadre didactice proprii, dar şi de cadre didactice din alte departamente din cadrul Universităţii din Oradea, precum şi de cadre didactice asociate, specialişti de prestigiu în domeniu, în funcţie de cerinţele formulate prin planurile de învăţământ (anexa III.4.3. Personal titular şi asociat).

2.2.2 Misiune, obiective formative, competenţe profesionale şi finalităţi

2.2.2.1 Misiunea

Misiunea programului de studii „Inginerie economică industrială (IEI)" trebuie privită în corelaţie cu impactul actual al industriei asupra civilizaţiei şi cu starea economiei la nivel naţional şi zonal.

Civilizaţia actuală este dominată de trei concepte: ecologie, energie, tehnologie. Corelaţia între aceste concepte şi, implicit, între fenomenele, procesele şi acţiunile pe care le implică este evidentă.

Rezultă, în consecinţă, importanţa învăţământului din domeniul Iinginerie şi Management, care are misiunea esenţială de a forma specialişti în acest domeniu. De-a lungul celor 20 ani de derulare a acestui program de studiu, misiunea, obiectivele şi cadrul de funcţionare au evoluat foarte mult, astfel încât, în prezent, atât misiunea şi obiectivele programului de studiu ***Inginerie Economică Industrialăr***, cât şi competenţele, cunoştinţele şi abilităţile absolvenţilor acestui program de studiu, sunt în deplină concordanţă cu cele prevăzute în profilul calificării definit pentru această calificare în cadrul Registrului Naţional al Calificărilor din Învăţământul Superior (anexa III.2.5).

Misiunea programului de studiu ***" Inginerie economică industrială"***, aparţinând domeniului ***"Inginerie şi Managemet"*** prezintă o complexitate deosebită, prin includerea unor activităţi didactice şi de cercetare la nivelul departamentului şi disciplinelor, oferind programe de formare tehnică şi managerială în domeniul tricotaje-confecţii, confecţii piele, urmărind pregătirea de specialişti manageri pentru activităţile sistemelor de concepţie şi fabricaţie a produselor din domeniul tricotaje-confecţii, de conducerea afacerilor asociate domeniului şi serviciilor conexe acestuia. Se urmăreşte realizarea unei largi deschideri faţă de sistemul european de valori, atât în planul pregătirii de specialitate, cât şi în cel educaţional.

Această misiune constituie însăşi raţiunea de a fi a unei şcoli tehnice superioare, căpătând o importanţă particulară în prezent. Ea impune ca toţi cei implicaţi în procesul de formare a inginerilor să acorde o atenţie deosebită problematicii de eficientizare a activităţii economice. Aspectele pregătirii tehnice nu trebuie rupte de realitatea economică şi performanţele impuse acesteia. Proiecţia prezentului în termenii viitorului nu poate fi făcută decât în contextul dobândirii unor vaste cunoştinţe tehnice şi economice a cadrelor inginereşti.

2.2.2.2 Obiective formative

Absolventul programului „Inginerie Economică Industrială" va poseda cunoştinţele adecvate de discipline fundamentale şi tehnice (matematică, fizică, programarea şi utilizarea calculatoarelor, electrotehnică etc.), precum şi cele vizând aspectele metodologice şi operative din sfera managementului şi ingineriei specifice tricotajelor, confecţiilor, pielăriei. Aceste cunoştinţe îl vor ajuta să înţeleagă funcţionarea sistemelor industriale, să evalueze şi să propună soluţii privind impactul proceselor tehnologice în plan economic, ecologic şi social.

Licenţiatul în programul „Inginerie Economică Industrială" este pregătit să colaboreze cu specialişti din diverse sectoare ale ingineriei, în special cu cei din sectoarele inginerie şi management şi tehnologia informaţiei. Cunoştinţele acumulate pe parcursul ciclului de licenţă permit o continuă actualizare a nivelului de pregătire prin studiu individual.

Obiectivul formativ al programului „Inginerie economică industrială" urmăreşte exigenţe specifice domeniului inginerie şi management, şi anume:

- proiectarea asistată de calculator (CAD),
- procesele tehnice în domeniul tricotaje – confecţii, pielărie,
- tehnologia informatică (utilizarea calculatoarelor, programare la nivel de bază şi evoluat, internet şi tehnici multimedia),
- bazele economiei,
- economia companiei,
- management,
- comunicare şi negociere în afaceri,
- managementul producţiei,
- sisteme informaţionale pentru management.

Cunoştinţele dobândite de absolventul programului de studiu IEI îi conferă acestuia o largă flexibilitate în a ocupa un loc de muncă în aria domeniului său de competenţă, unde concurenţa este deosebit de acerbă. Cunoştinţele acumulate pe parcursul ciclului de licenţă permit o continuă actualizare a nivelului de pregătire prin studiu individual.

2.2.2.3 Competenţe şi ţinte profesionale

A. Competenţe profesionale

Efectuarea de calcule, demonstraţii şi aplicaţii pentru rezolvarea de sarcini specifice ingineriei şi managementului, pe baza cunostintelor din stiinţele fundamentale şi ingineresti. C1.

Elaborarea şi interpretarea documentaţiei tehnice, economice şi manageriale. C2

Utilizarea aplicaţiilor software şi a tehnologiilor informaţionale pentru rezolvarea de sarcini specifice ingineriei şi managementului. C3.

Evaluarea economică, planificarea şi conducerea proceselor şi a sistemelor logistice şi de producţie. C4.

Gestiunea resurselor organizaţiei, asigurarea calităţii producţiei şi managementul dezvoltării organizaţionale. C5.

Proiectarea tehnico-economică şi îmbunătăţirea produselor şi proceselor industriale. C6.

B. Competenţe transversale

CT1. Aplicarea, în mod responsabil, a principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în realizarea sarcinilor profesionale şi identificarea obiectivelor de realizat, a resurselor disponibile, a etapelor de lucru, a duratelor de execuţie, a termenelor de realizare aferente şi a riscurilor aferente.

CT2. Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă pluridisciplinară şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei.

CT3. Identificarea oportunităţilor de formare continuă şi utilizarea eficientă, pentru propria dezvoltare, a surselor informaţionale şi a resurselor de comunicare şi formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicaţii software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba româna, cât şi într-o limbă de circulaţie internaţională.

C. Ţinte profesionale

- Evaluarea şi asigurarea calităţii tricotajelor, confecţiilor textile şi din piele în relaţie cu procesele tehnologice asociate.
- Dezvoltarea aptitudinilor de creaţie şi design vestimentar;
- Utilizarea sistemelor CAD-CAM;
- Proiectarea asistată de calculator a tricoturilor, produselor de îmbrăcăminte şi articolelor din piele;
- Analiza datelor statistice şi a specificaţiilor de produs pentru a determina standardele şi pentru a stabili obiectivele de calitate şi de încredere a produsului finit.
- Dezvoltarea de metode de productie, de utilizare a standardelor în laboratorul de testare şi de analiză a costurilor pentru a promova eficienţa fortei de muncă şi a utilizării spaţiului.
- Realizarea schiţei şi proiectarea amplasării echipamentului, a materialelor şi a locului de muncă, pentru a obţine eficienţă maximă, folosind instrumente de desen (schiţă) şi calculatorul.
- Planificarea şi stabilirea operaţiilor de fabricaţie şi asamblare a părţilor componenete sau a produselor, în condiţii de eficienţă maximă.
- Însuşirea, înţelegerea şi definirea principiilor, conceptelor, instrumentelor şi metodelor de bază ale managementului sistemelor de producţie. Utilizarea cunoştinţelor teoretice de bază pentru explicarea şi interpretarea atât a rezultatelor teoretice obţinute cât şi a situaţiilor reale întâlnite la nivelul sistemelor de producţie.
- Utilizarea de criterii standard în vederea aprecierii limitelor metodelor şi tehnicilor de evaluare a eficienţei economice, de planificare şi de conducere a producţiei.
- Proiectarea tricotajelor, confecţiilor textile şi din piele şi a proceselor tehnologice

asociate.

Absolventul programului „*Inginerie economică industrială*” poate activa în diverse sectoare economice, vizând în particular:

- entităţi pentru proiectarea metodelor de muncă şi a proceselor de fabricaţie în tricotaje-confecţii şi pielărie;
- entităţi din sectorul industriei producătoare privind analiza datelor statistice şi a specificaţiilor de produs pentru a determina standardele şi pentru a stabili obiectivele de calitate şi de încredere a produsului finit;
- entităţi pentru gestiunea producţiei, cu rol de manager, consultant sau auditor în cadrul entităţilor industriale;
- entităţi pentru managementul producţiei, impactul ecologic şi social al proceselor de producţie;
- entităţi pentru coordonarea programelor de dezvoltare a producţiei.

2.2.2.4 Finalităţi

Absolvenţii programului de studii universitare de licenţă „Inginerie Economică Industrială” vor accesa următoarele ocupaţii posibile conform „Clasificării Ocupaţiilor din România” – ISCO – 08.

Profesor în învăţământul gimnazial – 232201
Formator – 241205
Specialist resurse umane - 241216;
Logistician gestiune flux - 241301;
Programator fabricaţie/lansator fabricaţie - 241302;
Documentarist ordonanţare logistică - 241303;
Analist cumpărări/consultant furnizori - 241401;
Referent relaţii externe - 241913;
Manager proiect - 241919;
Specialist marketing - 241921;
Asistent director/responsabil de funcţiune (studii sup.) - 241924;
Specialist îmbunătăţire procese - 241928;
Specialist în domeniul proiectării asistate pe calculator - 213907;
Programator fabricaţie-lansator fabricaţie – 241302
Specialist în domeniul calităţii – 242301
Asistent standardizare – 242313
Inginer producţie – 214409
Inginer textile - 215102
Inginer tricotaje, confecţii – 215103
Subinginer textile – 215104
Proiectant inginer textile – 215105
Consilier inginer textile – 215106
Expert inginer textile - 215107
Inginer de cercetare în tricotaje-confecţii textile –252105
Inginer economist - 244109;
Referent de specialitate marketing - 244703;
Brand manager - 244707;
Instructor sistem de producţie - 214905;
Responsabil afacere - 214907;
Inginer textile, pielărie - 215102;
Proiectant inginer textile, pielărie - 215105;

Inspector specialitate inginer textile, pielărie - 215108;
Referent de specialitate inginer textile, pielărie - 215109;
Director de program - 121013;
Şef departament logistică - 122678;
Inginer şef firme de afaceri şi alte servicii comerciale - 122701;
Şef agenţie comercială - 122702;
Şef expoziţii şi târguri - 122703;
Manager resurse umane - 123207;
Şef serviciu marketing - 123301;
Şef birou marketing - 123302;
Manager marketing (tarife, contracte, achiziţii) - 123307;
Şef birou aprovizionare-desfacere - 123501;
Şef serviciu aprovizionare-desfacere - 123503;
Manager achiziţii - 123506;
Manager aprovizionare - 123508;
Manager relaţii furnizori - 123509;
Director proiect - 123713;
Manager de responsabilitate socială – 242324.

2.2.3. Structura generală a ofertei formative

Prin parcurgerea programului de studii IEI, viitorul inginer va poseda, pe lângă cunoştinţele de specialitate, o bună cultură tehnică de bază şi abilităţi practice. Cultura tehnică de bază se asigură prin parcurgerea disciplinelor de matematică, fizică, chimie, mecanică, informatică, electronică, automatizări etc.

Pentru a favoriza o adaptare rapidă pe piaţa muncii programul de studii IEI conţine un număr substanţial de activităţi cu caracter practic (laboratoare, proiecte, practică).

Începând cu anul universitar 1997/1998, a fost adoptat sistemul european de credite transferabile (ECTS), planurile de învăţământ fiind elaborate în consecinţă.

Rezultatele studenţilor la fiecare disciplină sunt cuantificate prin numărul de credite alocate (30 de credite pentru fiecare semestru, cu un număr total de 8 semestre), iar calitatea cunoştinţelor este evaluată la sfârşitul fiecărui semestru prin note acordate în urma formei de verificare (examen, verificare pe parcurs sau colocviu), fixată în Planul de învăţământ după sistemul Bologna, cu o durată de 4 ani (anexa III.2.1).

În anii de studiu I şi II studenţii admişi la domeniul Inginerie şi Management şi Inginerie Industrială (programul de studii „Inginerie economică industrială”şi „Tehnologia tricotajelor şi confecţiilor”) urmează un plan de învăţământ aproape comun. Apoi, în funcţie de specializarea stabilită pe baza opţiunile lor, exprimate încă de la admitere, activităţile de învățământ se concentrează pe una din cele două specializări.

Planul de învăţământ al programului IEI cuprinde următoarele categorii de discipline (anexa III.2.1): fundamentale (DF), în domeniu (DD), de specialitate (DS) şi complementare (DC). Repartizarea orelor pe aceste categorii de discipline, este redată în tabelul 3.1

Tabelul 3.1 - Repartizarea orelor pe categorii de discipline la programul de studii IEI

Nr. crt.	Disciplina	Nr. de ore				Total		Standard ARACIS (min/max) %
		An I	An II	An III	An IV	Ore	%	
1	Fundamentale	560	42	0	0	602	19,04	minim 17 %
2	In domeniu	98	532	420	448	1498	47,38	minim 38 %
3	De specialitate	0	188	426	436	950	30,04	minim 25%
4	Complementare	56	56	0	0	112	3,54	maxim 8 %
TOTAL		**714**	**818**	**846**	**784**	**3162**	**100,00**	

- În planul de învăţământ sunt evidenţiate următoarele grupe de discipline: obligatorii impuse (2742 ore, reprezentând 86,72%), obligatorii opţionale (420 ore, reprezentând 13,28% din total ore) şi facultative (322 ore, reprezentând 10,18% din total ore). Discipline fundamentale 602 ore, adică 19,04%, discipline în domeniu 1498 ore, reprezentând 47,38%, discipline de specialitate 950, reprezentând 30,04% şi cele complementare 112 ore, adică 3,54%. Planul de învăţământ al Modulului psihopedagogic este prezentat în anexa III.2.3.a, anexa III.2.3.b -anexa III.2.3.c. Numărul de ore de curs este de 1470 ore, numărul de ore de aplicaţii este 1692 ore, iar raportul ore curs/ore aplicaţii de 0,87.

Numărul de examene este de 30 dintr-un total de 59 de verificări (examene, verificări pe parcurs sau colocvii). Raportul nr. examene/nr. total verificări,colocvii, exprimat procentual, fiind 50,84%.

Pentru obţinerea Diplomei de inginer, absolventul programului de studiu IEI trebuie să acumuleze următorul număr de credite:

1. 207 credite pentru disciplinele obligatorii impuse;
2. 33 credite pentru disciplinele obligatorii opţionale;
3. 4 credite la practică incluse în numărul celor alocate disciplinelor obligatorii de la pct.1 şi pct.2;
4. 10 credite pentru elaborarea proiectului de diplomă (incluse în numărul celor alocate disciplinelor obligatorii de la pct.1);
5. 4 credite pentru Educaţie fizică I ÷ IV, suplimentare celor alocate disciplinelor obligatorii de la pct. 1 şi pct. 2;
6. 10 credite pentru susţinerea examenului de diplomă, suplimentare celor alocate disciplinelor obligatorii de la pct. 1 şi pct. 2, repartizate astfel:

- 5 credite pentru proba "Cunoştinţe fundamentale şi de specialitate".
- 5 credite pentru proba "Susţinerea proiectului de diplomă ".

Pentru disciplinele din categoriile obligatorii impuse şi opţionale s-au prevăzut între 25 şi 28 de ore pe săptămână. Prin planul de învăţământ s-a prevăzut un număr de 90 ore de practică pentru anul II şi, respectiv, anul III, care se desfăşoară la finalul semestrelor 4 şi 6. Pentru anul IV sunt prevăzute 70 ore de practică pentru elaborarea proiectului de diplomă, care se vor desfăşura în ultimele trei săptămâni ale semestrului 8. Desfăşurarea activităţii de practică se realizează în baza regulamentului privind desfăşurarea şi organizarea practicii studenţilor (anexa III.11.2.) şi pe baza fişei de disciplină stabilită de cadrul didactic coordonator.

Punerea în operă a Planurilor de învăţământ se face prin elaborarea, în concordanţă cu obiectivele formative şi competenţele profesionale, a fişei disciplinelor. Elaborarea fişelor de disciplină este precedată de dezbateri la nivelul departamentului pentru a limita la minimum posibil suprapunerile de teme. În anexa III.3 sunt redate fişele disciplinelor structurate în conformitate cu recomandările ARACIS.

Planul de invatamant propus incepând cu anuluniversitar 2018-2019 se regaseste in anexa III.2.6. Acest plan respecta noile norme ARACIS.

2.2.4. Resurse umane şi materiale

2.2.4.1. Resursa umană

Departamentul de Textile Pielărie şi Management Industrial, în anul universitar 2017/2018, pentru toate programele de studii, are un colectiv format din 14 cadre didactice titulare dintre care: 3 conferenţiari titulari, 11 şefi de lucrări titulari, care desfăşoară activităţi atât la programul de studii IEI, cât şi la TTC. Pe lângă aceste cadre didactice, în cadrul DTPMI mai activează încă 15 cadre didactice, 4 cu grad didactic de profesor universitar, astfel 1 profesor universitar asociat de la Universitatea Aurel Vlaicu Arad şi 3 profesori titulari de la alte departamente ale Universităţii din Oradea (Chimie, Fizică, Ingineria sistemelor automate şi management); 3 conferenţiari universitari titulari ai Universităţii din Oradea, unul de la celălalt departament al facultăţii (IEMI/Inginerie Energetică), unul de la Departamentul de matematică-informatică şi de la Departamentul de Educaţie fizică şi 8 şefi de lucrări de la alte departamente ale Universitatea din Oradea (Chimie, Litere, Fizică, IMA).

Lista cadrelor didactice titulare şi asociate care desfăşoară activităţi didactice la programul IEI este prezentată în anexa III.4.3 . Situaţia este prezentată după grad didactic, vârstă, titlu ştiinţific, la nivelul Universităţii din Oradea (totalitatea cadrelor din Universitatea Oradea care au activităţi didactice la specializarea IEI), cadre didactice ale DTPMI sau ale altor departamente.

Un procent de 100% din corpul profesoral care desfăşoară activităţi la programul IEI au titlul ştiinţific de doctor. În cadrul DTPMI, 14 cadre didactice titulare au titlul de doctor în domeniul Inginerie Industrială sau în domenii conexe, având doctoratul obţinut la Universitatea din Oradea sau alte universităţi de prestigiu din ţară. În anexa III.4.3 se prezintă cadrele didactice implicate în programul IEI, care au obţinut titlul ştiinţific de doctor.

La nivelul DTPMI, structura personalului didactic implicat în programul IEI, pe categorii de vârstă, este următoarea: 0 cadre didactice peste 65 ani, 1 cadru didactic cu vârste între (61-65) ani (reprezentând 3,44%), 10 între (51-60) ani (34,48%), 16 între (41-50) ani (55,17%), 2 cadru între (35-40) ani (6,89%). Situaţia cadrelor pe categorii de vârstă este prezentată în anexa III.4.5

Deciziile de numire pe post pentru cadrele didactice titularizate în învăţământul superior, care desfăşoară activităţi la programul de studii IEI sunt prezentate în anexa III.4.7.

În anexa III.4.1. (statul de funcţii pentru anul universitar 2017/2018) este prezentată structura posturilor didactice la nivelul DTPMI. Statul de funcţii a fost întocmit ţinând cont de formaţiile de studiu, situaţia acestora fiind dată în anexa III.23. Indicatorii calculaţi pe baza acestor state de funcţii îndeplinesc criteriile cerute şi sunt prezentaţi în anexa III.4.6 (gradul de ocupare al posturilor).

În anexa III.4.8, se poate vedea lista personalului didactic care desfăşoară activităţi didactice la programul IEI (pentru acoperirea activităţilor care se desfăşoară în 2017/2018). Personalul didactic al Facultăţii IEMI, DTPMI nu are mai mult de două norme didactice. Declaraţiile pe proprie răspundere ale acestora sunt date în anexa III.4.4, iar normele didactice, pe DTPMI, grupate pentru fiecare cadru didactic, se prezintă în anexa III.4.6. respectiv anexa III.4.8

Toate posturile sunt constituite conform normativelor în vigoare. Pentru statul de funcţii 2017/2018 numărul de posturi didactice la programul IEI este 12,51, din care profesori şi conferenţiari titulari (norma de bază şi plata cu ora) la Universitatea din Oradea reprezintă 32,45%. O situaţie detaliată se prezintă în (anexa III.4.6).

Cu referire la disciplinele aferente programului IEI, resursa umană de care dispune DTPMI pentru acoperirea planului de învăţământ este prezentată anexa III.4.8. şi anexa III.4.10.(fişa postului).

Diplomele de doctor pentru şefii de lucrări cu titlu de doctor se prezintă în anexa III.5., iar în anexa III.6 se regăsesc CV-urile cadrelor implicate în activităţi didactice la programul de studiu IEI.

Anual, în luna ianuarie, pe baza *Procedurii pentru evaluarea şi asigurarea calităţii corpului profesoral*, adoptată la nivelul Universităţii din Oradea (anexa III.7), s-a efectuat şi evaluarea colegială a cadrelor didactice ale DTPMI, pentru anul precedent. Rezultatele sunt disponibile la DTPMI Punctajul revendicat prin autoevaluare s-a discutat şi s-a definitivat într-o şedinţă a DTPMI dedicată acestui scop. În anexa III.8 se prezintă ultimele statistici privind evaluarea cadrelor titulare DTPMI.

Procedura de evaluare include şi evaluarea cadrelor didactice din partea studenţilor. Chestionarul de evaluare al cadrelor didactice de către studenţi este prezentat în anexa III.9.1. O statistică privind ultimele rezultate obţinute prin aplicarea acestui chestionar este redată în anexa III.9.2. Chestionarele completate de către studenţi se găsesc la decanatul facultăţii. Modelul de evaluare se găseşte în anexa anexa III.9.3., iar centralizatorul de evaluare al CD este în anexa anexa III.9.4.

2.2.4.2. Resurse materiale

Pentru desfăşurarea procesului de învăţământ în condiţii corespunzătoare, programul de studii IEI dispune de spaţii didactice de predare proprii, situate în Clădirea de pe strada Barbu Ştefănescu Delavrancea, precum şi în Campusul Universităţii.

Cursurile, seminariile şi proiectele se desfăşoară în sălile aferente facultăţii:

- 2 săli de curs (sălile P1, P2);
- 4 săli de laborator la disciplinele de specialitate (sălile TD1, TD2, TD3, TD4).
- 3 săli de laborator dotate cu reţele de calculatoare şi echipamente specifice domeniului(T4.1, T4.5, T4.7)
- 1 sală de seminar(T4.3)

Detalii privind baza materială (lista spaţii didactice, suprafaţa acestora şi numărul de locuri din săli) sunt redate în anexa III.10.1 În anexa III.10.2, - se prezintă fişele laboratoarelor. Pentru desfăşurarea lucrărilor de laborator cu calculatorul se îndeplineşte criteriul: un calculator la doi studenţi. Lista lucrărilor de laborator (centralizate) pentru disciplinele prevăzute cu

laborator în planul de învăţământ sunt prezentate în anexa III.10.4. Anexa III.10.3.,1 cuprinde dotarea specifică pentru activitatea de cercetare, respectiv în anexa III.10.3.2. se prezintă lista echipamentelor tehnice din sălile de predare. Disciplinele prevăzute cu laborator au îndrumătoare pentru lucrările practice (tipărite/disponibile la bibliotecă sau pe CD/disponibile la cadrul didactic) sau referate de laborator. Majoritatea lucrărilor de laborator sunt experimentale sau se desfăşoară pe calculator, pentru disciplinele cu acest specific (anexa III.10.2.).

Cadrele didactice şi studenţii au acces la baza materială şi la bazele de date tehnico-economice ale unor entităţi de profil din zonă şi din judeţele limitrofe, pentru efectuarea unor lucrări practice şi pentru efectuarea practicii de specialitate astfel:

- SC SILVANIA WORSTED SPINNG SRL, Cehu Silvaniei;
- ROMANO EXPORT INDUSTRY SA, Oradea;
- ARTEXROM LOGISTIC SRL, Oradea;
- SC ROBELTEX SRL, Oradea
- SC LIMTEX SRL, Oradea;
- LODENFREY ROMSERV SRL, Oradea;
- STEFMĂRAN TEXTIL SRL, Hinchiriş.

Anexăm convenţiile de colaborare cu aceste unităţi (anexa III.11.1.)

În vederea activităţilor de documentare, studenţii şi cadrele didactice ale DTPMI utilizează Biblioteca Universităţii din Oradea, biblioteca aparţinând sediului DTPMI (Cladire B. Şt. Delavrancea, et.1), Biblioteca Judeţeană „Gheorghe Şincai”. La sediul DTPMI cadrele didactice şi studenţii pot consulta cărţi şi periodice din domeniul IEI, dintre care enumerăm: revistele Industria textilă, Dialog textil, precum şi materiale didactice elaborate de cadrele didactice care efectuează activităţi la DTPMI.anexa III.12.2.b.

În biblioteca Universităţii din Oradea şi biblioteca DTPMI există un număr însemnat de tratate şi cursuri, atât pentru disciplinele fundamentale, cât şi pentru cele tehnice şi de specialitate, cu suficiente exemplare pentru documentarea studenţilor de la programul de studii IEI. Detalii privind sursele de informare dedicate studenţilor se prezintă pe disciplinele din planul de învăţământ, în anexa III.12.1.

În vederea eficientizării procesului de învăţământ sunt realizate (tipărite sau în format electronic) un număr suficient de cursuri, suporturi de curs (pe suport electronic sau note de curs), cărţi, îndrumătoare de laboratoare, îndrumătoare de proiecte şi de aplicaţii pentru disciplinele fundamentale, de domeniu şi de specialitate din planul de învăţământ al programului de studii IEI. În anexa III.12.3 se prezintă cărţile, cursurile, îndrumătoarele de laboratoare, proiecte şi aplicaţii elaborate de cadrele didactice care desfăşoară activităţi la programul de studii IEI.

Pentru disciplinele nou apărute în planul de învăţământ s-a impus ca în cel mult doi ani să se elaboreze suporturi de curs şi îndrumătoare de laborator/proiect. Cursurile şi îndrumătoarele

de laborator/proiect (tipărite sau/şi pe CD) sunt elaborate de către cadrele didactice ale universităţii sau de către alţi autori (anexa III.12.1, anexa III.12.3, anexa III.19).

În ceea ce priveşte serviciile sociale destinate studenţilor, în funcţie de criteriile stabilite de Senatul Universităţii din Oradea, studenţii programului IEI au posibilitatea de a fi cazaţi în căminele studenţeşti, de a beneficia de baza sportivă, cantină şi de serviciile medicale din campus.

Cazarea în căminele studenţeşti se efectuează în baza numărului de locuri distribuite Facultăţii de Inginerie Energetică şi Management Industrial de către Universitate şi a criteriilor de selecţie (media din ultimul an, studenţi orfani, studenţi din plasament familial, studenţi de la casa de copii, cazuri sociale, cazuri medicale, membru în consiliul facultăţii sau senatul universităţii). Regulamentul privind cazarea în căminele studenţeşti este prezentat în anexa III.18.6.

Studenţii programului IEI, fiind dintre cei mai buni pe care îi are Facultatea de IEMI, respectiv DTPMI, beneficiază, practic, în totalitate de cazare în căminele studenţeşti.

2.2.5. Studenţii

Admiterea studenţilor se face pe baza Metodologiei adoptată la nivelul Universităţii din Oradea (anexa III.17.1). În cadrul Facultăţii de Inginerie Energetică şi Management Industrial admiterea se face, actualmente pe baza rezultatelor obţinute de către candidaţi la examenul de bacalaureat. Criteriile de admitere pentru Facultatea de Inginerie Energetică şi Management Industrial sunt prezentate în metodologia proprie, în anexa III.17.2. Pentru recrutarea studenţilor, facultatea şi departamentul nostru realizează acţiuni de promovarea prin afişe (anexa III.17.4) şi distribuirea de pliante (anexa III.17.3). Numărul studenţilor admişi în fiecare an corespunde cu cifrele de şcolarizare propuse de Senatul Universităţii şi aprobate de Ministerul tutelar.

Parcurgerea programului de studiu se face în conformitate cu Ghidul studentului Facultăţii de Inginerie Energetică şi Management Industrial (anexa III.13), care include:

- Drepturile şi obligaţiile studentului;
- Planul de învăţământ;
- Servicii asigurate de UO;
- Proceduri de evaluare a studenţilor;
- Baza materială;
- Modalităţi de acces la burse şi alte mijloace de finanţare;
- Informaţii despre organizaţiile studenţeşti;
- Cuantumurile taxelor.

Relaţia între student şi Universitate, respectiv Facultate, este reglementată prin:

- Contractul de studii universitare, încheiat cu Universitatea (anexa III.15);
- Contractul anual de studii (pentru fiecare an de studiu), încheiat cu Facultatea (anexa III.14).

Prin Contractul anual de studii se oferă studenţilor posibilitatea de a-şi stabili traseul pregătirii profesionale, prin alegerea disciplinelor din pachetele opţionale şi facultative. În acest sens, studenţii beneficiază de consiliere din partea cadrelor didactice desemnate ca şi tutori (anexa II.5.2. Programul de consultaţii şi consiliere al cadrelor didactice pentru studenţi se prezintă în anexa III.1. Desfăşurarea în timp a programului de studiu este stabilită prin orarul semestrial, care se afişează cu o săptămână înaintea începerii semestrului (anexa III.27).

Aspecte privind parcurgerea programului de studii de către studenţi, evaluarea şi notarea acestora sunt reglementate prin:

- Regulamentul privind activitatea profesională a studenţilor;
- Fişele disciplinelor.

Prin Planul de învăţământ este fixată necesitatea elaborării şi susţinerii Proiectului de diplomă în semestrul 8, care se organizează conform Ordinului Ministerului tutelar, pe baza metodologiei aprobate de Consiliul Facultăţii şi Senatul Universitar. Cadrul general privind metodologia examenului de finalizare a studiilor de licenţă la Universitatea din Oradea se prezintă în anexa III.22.1, iar în anexa III.22.2 se prezintă Procedura de elaborare a lucrării de finalizare a studiilor.

Pentru elaborarea proiectului de diplomă studenţii îşi aleg tema lucrării dintr-o listă avizată în cadrul DTPMI şi aprobată de către Consiliul Facultăţii, afişată în semestrul 6.

Absolvenţilor li se eliberează Diploma de inginer, Suplimentul la diplomă şi Foaia matricolă (anexa III.16).

Pentru a testa poziţia candidaţilor în raport cu programele de studii oferite de Facultatea de Inginerie Energetică şi Management Industrial în domeniul Inginerie şi Management, s-a elaborat un chestionar, care se transmite candidaţilor înscrişi la admitere. (anexa III.17.5.).

Concluziile studiului sunt următoarele:

- cea mai mare parte dintre candidaţi îşi declară intenţia de a activa ca şi ingineri în domeniul ales la admitere, adică îşi declară interesul/ataşamentul pentru profesia aleasă;
- cei mai mulţi candidaţi motivează alegerea domeniului la admitere prin perspectiva pe care o întrevăd, după absolvire, pentru integrarea într-un loc de muncă adecvat, în profilul respectiv;
- la o testare mai insistentă, candidaţii la admitere ne dezvăluie şi alte considerente care au influenţat alegerea unui anumit profil tehnic (profesie):
  - în mare măsură, contactul cu specialişti în domeniu şi familia;
  - în mare măsură, modalitatea de admitere;
- distanţa faţă de domiciliu este, actualmente, un criteriu major în opţiunile candidaţilor pentru o universitate sau alta;
- candidaţii sunt încrezători în perspectiva pe care le-o oferă alegerea efectuată la admitere, afirmând aproape în totalitate că pregătirea universitară le va permite practicarea profesiei dorite;
- cea mai mare parte a candidaţilor pot fi consideraţi, în momentul admiterii, dedicaţi studiilor pe care au hotărât să le urmeze, neavând un serviciu şi nefiind studenţi la o altă facultate. Realitatea arată însă că numărul celor care au un loc de muncă, respectiv al celor care urmează a doua facultate, creşte pe parcursul anilor de studiu.

Pentru a evalua eficienţa programelor de studii derulate de către Facultatea de Inginerie Energetică şi Management Industrial în domeniul Inginerie şi Management, am efectuat două studii de caz privind încadrarea în profesie a absolvenţilor. Concluziile desprinse sunt următoarele:

- majoritatea subiecţilor (studenţi debutaţi şi absolvenţi) declară că au ales facultatea respectivă din interes (profesional, material, curricular);

- studenţii noştri provin, în cea mai mare parte, de la liceele de profil dedicat (industrial şi real) şi sunt de nivel mediu;
- absolvenţii declară că aşteptările pe care şi le-au formulat cu ocazia admiterii s-au confirmat, în mare parte, pe parcursul studenţiei;
- medierea poziţiei absolvenţilor faţă de conţinutul curriculei universitare arată că preferinţele sunt în mod categoric îndreptate spre disciplinele de specialitate şi de profil (tehnice) şi că sentimentele de repulsie sunt, îndeosebi, cu privire la disciplinele umaniste;
- având în vedere nivelul candidaţilor la admitere şi, implicit, al studenţilor, se poate afirma că nivelul de performanţă pe parcursul studenţiei şi al absolvenţilor este bun;

Datorită faptului că pe piaţa actuală există o cerere mare de specialişti în domeniul tricotaje confecţii textile şi pielărie, iar firmele cu profil tricotaje confecţii, pielărie sunt în număr mare, atât în judeţul Bihor, cât şi în zonele limitrofe, o mare parte dintre absolvenţii acestei specializări au fost încadraţi în aceste firme, unii dintre ei, chiar cu experienţa din facultate, pe poziţii importante în ceea ce priveşte luarea deciziilor, propunem ca cifra de şcolarizare să rămână în continuare de 50 de locuri. (Anexa III.18,5.a Încadrarea în muncă a absolvenţilor). În acelaşi timp şi resursele didactice şi materiale necesare sunt suficiente pentru a şcolariza acest efectiv de studenţi.(Anexa III 10 , Anexa_III 12)

Evoluţia numărului de studenţi înscrişi la programul de studii din domeniul Inginerie şi Management, în intervalul 2013÷2017, se prezintă în anexa III.18.1.

În privinţa promovabilităţii studenţilor menţionăm faptul că aceasta depăşeşte pe fiecare an de studiu procentul de 50% din totalul studenţilor înscrişi în anul respectiv (anexa III.18.2).

Ponderea ultimelor patru serii de absolvenţi de la programele de studii din domeniul Inginerie ş Management (absolvenţi din anii 2013, 2014, 2015, 2016 şi 2017) care au urmat studiile de masterat este redată în (anexa III.18.4).

Monitorizarea evoluţiei profesionale a studenţilor de la programele de studii din domeniul Inginerie şi Management se face în două variante:

- pe baza procedurii instituite la nivelul U.O. – Procedura privind monitorizarea traseului profesional al absolvenţilor (anexa 1.50);
- prin mijloacele proprii ale DTPMI prin care ţinem legătura cu absolvenţii noştri.

În fiecare semestru, studenţii din anii I-IV pot beneficia de burse de performanţă, de merit, de studiu şi sociale, pe baza meritului profesional (a mediei ponderate notă – număr de credite, obţinută la finele semestrului anterior). Metodologia de acordare a burselor este prezentată în anexa III.25.

Facultatea de Inginerie Energetică şi Management Industrial, Departamentul de Textile Pielărie şi Management Industrial, încă de la primele serii de absolvenţi, organizează cu studenţii o excursie de studii în ţară pentru vizitarea unor întreprinderi de profil.

Studenţii programelor de studii coordonate de către DTPMI, participă, începând cu anul 2004, la sesiuni ştiinţifice, organizate de universităţi din ţară, precum şi cu lucrări prezentate la Conferinţa Internaţională organizată anual de departamentul DTPMI. anexa III.18.10.

Modalitatea de transfer, de preluare a studenţilor de la alte instituţii de învăţământ sunt stabilite prin regulamente interne, şi nu se face pe parcursul anului universitar. In cadrul Universităţii din Oradea se aplică Procedura privind monitorizarea transferului studenţilor (anexa III 18.9), conform căreia, aprobarea transferului este de competenţa rectorului şi a decanului facultăţii, acesta din urmă, împreună cu persoanele desemnate de către DTPMI, stabilesc eventualele examene de diferenţă pe care studentul le susţine în conformitate cu planul de învăţământ.

2.2.6. Cercetarea ştiinţifică

În cadrul DTPMI activitatea de cercetare se desfăşoară atât la nivelul Centrului de cercetare "Eco-sisteme de inginerie şi management- Impact şi dezvoltare " (ESIM-ID), cât şi la nivelul DTPMI. La nivelul DTPMI există 14 cadre didactice cu titlul de doctor.

Centrul de cercetare are 12 membri permanenţi.. Statutul centrului de cercetare, certificatul de înfiinţare şi personalul din centrul de cercetare sunt prezentate în anexa III.26.

Activitatea de cercetare (cărţi, lucrări ştiinţifice publicate, brevete, contracte/granturi) a cadrelor didactice din DTPMI şi din alte facultăţi ale universităţii, care desfăşoară activităţi la programul IEI se prezintă în anexa III.19.

Principalele teme şi preocupări privind cercetarea ştiinţifică a membrilor Facultăţii de Inginerie Energetică şi Management Industrial sunt axate pe contractele şi granturile elaborate (anexa III.19.2 si anexa III.19.3.), vizând aria ştiinţifică a domeniului de licenţă.

În cadrul Centrului de Cercetare „ESIM-ID" activitatea de cercetare se desfăşoară pe bază de contracte câştigate prin participarea la competiţii naţionale şi internaţionale, precum şi pe bază de contracte încheiate cu entităţi economice. Cercetările fundamentale şi aplicative în domeniul prioritar „Inginerie şi Management" coordonat de către DTPMI sunt orientate în trei direcţii principale: textile, pielărie, management şi marketing.

Sunt vizate următoarele direcţii şi obiective de cercetare având impact asupra programului de studiu IEI:

- Eco-sisteme de inginerie;
- Analiza proceselor de producţie şi optimizarea tehnico-economică a acestora;
- Managementul sistemelor industriale;
- Materii prime –textile;
- Proiectarea constructivă a îmbrăcămintei-design şi dezvoltare de produs;
- Controlul şi testarea materialelor textile;
- Informatică în domeniul textile-pielărie.

Rezultatele cercetării ştiinţifice se concretizează în mai multe moduri:

- rezolvarea şi aplicarea acestor rezultate la beneficiari;
- publicarea esenţei aspectelor teoretice şi aplicative, sub forma de lucrări ştiinţifice;
- înscrierea în activităţile didactice (cursuri, lucrări de laborator şi proiect) a rezultatelor respective.

În mod sintetic, rezultatele cercetărilor (centralizate în anexa III.19.2.b) efectuate în perioada 2013-2017, cu teme de cercetare având impact asupra programului de studiu IEI, s-a materializat prin:

- lucrări publicate în reviste cotate ISI;
- lucrări publicate indexate în baze de date internaţionale (BDI)
- lucrări publicate în reviste din categoria B şi B+(CNCSIS,CNCS);
- lucrări publicate in extenso în volumele unor conferinţe şi proceedings-uri internaţionale;
- lucrări publicate în reviste şi volumele unor conferinţe naţionale;
- contracte de cercetare cu mediul socio-economic din ţară;
- articole publicate în „Anals of the University of Oradea, Fascicle of Textiles-Leatherwork" (publicaţia DTPMI), de către membrii DTPMI, care desfăşoară activităţi didactice la programul de studii TTC. Revista DTPMI este indexată în următoarele baze de date internaţionale:
- EBSCO TEXTILE TECHNOLOGY COMPLETE,
- INDEX COPERNICUS,
- DOAJ,

- ULRICH"S UPDATE-PERIODICALS DIRECTORY,
- GOOGLE SCHOLAR.

Rezultatele cercetărilor se prezintă în cadrul manifestărilor ştiinţifice interne şi internaţionale, inclusiv în cadrul Conferinţei organizate anual de către DTPMI.

Secţiunile Conferinţei sunt următoarele:

- Textile;
- Piele şi înlociutori din piele;
- Management şi marketing.

În anexa III.20 se prezintă elemente de argumentare a modului de desfăşurare şi publicare a lucrărilor Conferinţei Ştiinţifice Internaţionale „Innovative solutions for sustenaible development of textiles and leather industry", în perioada 2014-2017.

Lucrările ştiinţifice publicate în volumele conferinţei de cadrele didactice ale DTPMI, în perioada 2014-2017 sunt date în anexa III.20.

Revista este prezentată pe site-ul http://www.textile.webhost.uoradea.ro/Annals/index.html accesibil şi de pe site-ul facultăţii IEMI, unde pot fi vizualizate lucrările publicate în perioada 2010-2016.

O preocupare constantă a DTPMI este şi implicarea studenţilor în activităţile de cercetare şi publicarea de lucrări ştiinţifice (anexa III.18.10.).

III. CONCLUZII ŞI ANALIZA SWOT

3.1 Concluzii

Pe baza datelor prezentate în capitolele (I, II) şi anexe, care pot fi verificate şi completate în cadrul vizitei de evaluare externă, se constată faptul că:

- Sunt îndeplinite cerinţele normative obligatorii cu referire la: cadrul juridic de organizare şi funcţionare, conţinutul procesului de învăţământ, cercetarea ştiinţifică, baza materială, activitatea financiară, activitatea managerială şi structurile instituţionale;
- Cu referire la structura personalului didactic implicat în programul de studiu IEI, concluzionăm că sunt îndeplinite toate cerinţele impuse;
- În privinţa studenţilor, pe baza evaluărilor făcute la programul de studiu IEI, se constată că sunt îndeplinite cerinţele înscrise în normative.

3.2. Analiza SWOT

3.2.1. Puncte tari (STRONG)

- Programul de studiu IEI este adaptat cerinţelor actuale de pe piaţa forţei de muncă, fiind integrat într-o structură de învăţământ superior în domeniul Inginerie şi Management, din cadrul Facultăţii de Inginerie Energetică şi Management Industrial, Universitatea din Oradea;
- Baza materială cuprinde: săli de curs, seminar şi proiect, laboratoare de specialitate dotate corespunzător, laboratoare de cercetare, reţele de calculatoare cu acces la internet, surse de documentare şi informare pentru studenţi şi cadrele didactice, facilităţi pentru studenţi;
- Structura de personal didactic, sub formă de piramidă normală; corpul profesoral este format în mare măsură din cadre tinere, bine pregătite, capabile să se adapteze relativ uşor la transformările prin care trece sistemul de învăţământ superior românesc;
- Relaţiile de bună colaborare cu entităţile de profil din zonă şi din judeţele limitrofe(SC SILVANIA WORSTED SPINNG SRL, Cehu Silvaniei;ROMANO EXPORT INDUSTRY SA, Oradea; ARTEXROM LOGISTIC SRL, Oradea; SC ROBELTEX SRL, Oradea SC LIMTEX SRL, Oradea; LODENFREY ROMSERV SRL, Oradea; STEFMĂRAN TEXTIL SRL, Hinchiriş);
- Recunoaştere naţională a rezultatelor cercetărilor (granturi, lucrări ştiinţifice) în domenii vizând ingineria industrială (tehnologia tricotajelor şi confecţiilor, mentenanţă, ingineria sistemelor de producţie, etc.).

3.2.2. Puncte slabe (WEAKNESS)

- Dotarea tehnică a unor laboratoare de specialitate nu a fost modernizată. Există preocupări susţinute, la nivelul facultăţii şi al DTPMI, pentru a remedia acest aspect;
- Calitatea necorespunzătoare a unor candidaţi şi studenţi;
- Indiferenţa unor cadre didactice şi a unor persoane cu funcţii administrative.

3.2.3. Oportunităţi (OPORTUNITY)

- Recunoaşterea europeană şi naţională;
- Valorificarea potenţialului de cercetare pe plan naţional şi internaţional;
- Intensificarea relaţiilor cu universităţi din Europa, creşterea nivelului mobilităţilor;
- Creşterea nivelului dotărilor din surse proprii şi din proiecte;

- Colaborarea cu companii care au sediul în Oradea şi împrejurimi;
- Posibilitatea de creştere a numărului studenţilor străini, prin autorizarea de programe de studiu în limba engleză.

3.2.4. Pericole (THREAT)

- Scăderea numărului de candidaţi din considerente demografice şi de orientare a acestora spre alte universităţi din România sau din Europa;
- Înfiinţarea de filiale ale instituţiilor de învăţământ superior din Europa în zonă;
- Reducerea interesului cadrelor didactice existente şi a potenţialilor candidaţi prin reorientarea spre domenii de activitate mai bine remunerate.
- Uzura morală rapidă a echipamentelor şi a tehnicii de calcul;
- Multiplicarea sarcinilor administrative şi necesitatea implicării cadrelor didactice în îndeplinirea acestora poate conduce la diminuarea timpului afectat activităţii didactice şi de cercetare.

Prezentul raport conţine 48 (patruzeci si opt) de pagini.

Data: 23.11.2017

Decan	Director de departament
conf. dr. ing. Cristina HORA	Ş.l. dr. ing. Adina ALBU